



หนังสือรับรอง

Letter of Recommendation

ส่วนที่ 1 สำหรับผู้สมัคร (To be completed by the applicant)

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) NAME (Mr./Mrs./Miss/Ms.)

นามสกุล (Last / Family Name)

อายุ (Age) วัน/เดือน/ปีเกิด (Date of Birth)

สถานที่เกิด (Place of Birth) สัญชาติ (Nationality)

ศาสนา (Religion)

ระดับปริญญา (Degree level) / สถาบันการศึกษา (Institutes) / ปี (Year)

ปริญญาเอก (Doctor)

ปริญญาโท (Master)

ปริญญาตรี (Bachelor)

ลายเซ็นผู้สมัคร (Applicant's Signature) วันที่ (Date)

ส่วนที่ 2 สำหรับผู้ให้คำรับรอง (To be completed by the referee)

1. ท่านรู้จักผู้สมัครผู้นี้มาแล้วเป็นระยะเวลา (How long have you known the applicant ?)

..... ปี (Years) เดือน (Months)

2. ท่านรู้จักผู้สมัครนี้ในฐานะ (Under what circumstances have you known the applicant?)

.....

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับคุณสมบัติด้านต่าง ๆ ของผู้สมัคร

(How would you rate the applicant on the following qualities ?)

	ดีเด่น Excellent	ดีมาก Outstanding	ดี Good	ปานกลาง Average	ควรปรับปรุง Below Average
ความรู้ความสามารถทางปัญญา (Intellectual Ability)					
แรงจูงใจในการศึกษาต่อ (Motivation to Pursue Graduate Study)					
ความคิดริเริ่ม (Creativity)					
ความเป็นผู้นำ (Leadership)					
ทักษะในการเขียน (Writing Skills)					
ทักษะการพูด (Speaking Skills)					

4. โปรดระบุภาพรวมของผู้สมัคร (Please indicate your overall recommendation of the applicant)

- ดีเด่น (Excellent) ดีมาก (Outstanding) ดี (Good)
 ปานกลาง (Average) ควรปรับปรุง (Below Average)

ชื่อผู้ให้คำรับรอง (Referee's Name).....

ตำแหน่ง (Position).....หน่วยงาน (Affiliation).....

ที่อยู่ (Address).....

โทรศัพท์ (Telephone).....แฟกซ์ (Fax).....

อีเมล (E-mail).....

ลายเซ็นผู้รับรอง (Referee's Signature).....วันที่ (Date).....
