



**หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง)**

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก

มหาวิทยาลัยเกริก
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง)
ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551

1. ชื่อหลักสูตร

ภาษาไทย : หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
Program in Human Resource Management.
(Continuing Program)

2. ชื่อปริญญา

ภาษาไทย : บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
อักษรย่อ : บธ.บ. (การจัดการทรัพยากรมนุษย์)
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Business Administration
(Human Resource Management)
อักษรย่อ : B.B.A. (Human Resource Management)

3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก

4. ปรัชญาของหลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ ได้แสวงหาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รู้จักประมวลความคิด วิเคราะห์เหตุและผล ศึกษาการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ทางด้านธุรกิจ การประยุกต์ใช้ในการจัดการ การสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย การจัดการองค์การ การนำองค์การ การควบคุม ตลอดจนความมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ เพื่อพัฒนาองค์การ สังคม และประเทศชาติสืบไป

5. หลักการและเหตุผล

ด้วยตามภารกิจหลักประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาคือการจัดการการเรียนการสอนที่สามารถผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ระดับสูงและมีศักยภาพเพียงพอที่จะพัฒนาประเทศ รวมทั้งมีส่วนสำคัญต่อการแข่งขันกับนานาชาติอารยประเทศได้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสอนมากกว่า 50 ปี มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนหลายครั้ง โดยครั้งล่าสุดได้ปรับปรุงเมื่อปีการศึกษา 2546 แต่ด้วยปัจจัยด้านภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และนวัตกรรมต่าง ๆ ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กอปรกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีส่วนผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาต่างต้องเร่งปรับกลยุทธ์และกระบวนการผลิตบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงดังกล่าว

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก จึงเห็นความจำเป็นต่อการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต ทั้งหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน สังคม ประเทศชาติ และเพื่อสามารถผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริงและยั่งยืนตลอดไป

6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ทศนคติ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพฤติกรรมที่ถูกต้องในการบริหาร และจัดการองค์กรให้มีความเจริญรุ่งเรืองได้อย่างยั่งยืน
- 6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีโอกาสฝึกปฏิบัติงาน เรียนรู้ ค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของชีวิต
- 6.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถชี้นำสังคม เพื่อความผาสุกอย่างยั่งยืน

7. กำหนดการเปิดสอน

ภาคต้น ปีการศึกษา 2551

8. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

8.1 คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้าศึกษา

ผู้มีความประสงค์จะเข้าศึกษา จะต้องมีความคุณสมบัติดังต่อไปนี้

8.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (3 ปี)

8.1.2 ผ่านการสอบคัดเลือก ตามเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

8.1.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

8.1.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผู้รับรองที่เชื่อถือได้

8.1.5 ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

8.2 วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาจะกระทำโดยการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

9. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยเกริก จัดการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคเรียน ระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยแต่ละสัปดาห์จะใช้เวลาเรียนเป็น 2 เท่า ของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

10. การคิดค่าน่วยกิต

การคิดค่าน่วยกิตของรายวิชาภาคทฤษฎีที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

11. ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาเต็มเวลา (Full - Time)

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 4 ปีการศึกษา

12. การลงทะเบียนเรียน

12.1 ภาคการศึกษาปกติ (ภาคต้นและภาคปลาย)

นักศึกษาเต็มเวลา (Full - Time)

ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

(ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดี)

12.2 ภาคฤดูร้อน

ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต (ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดี)

13. การวัดผล

13.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในชั้นเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแต่ละภาคการศึกษา จึงจะมีสิทธิเข้าสอบได้

13.2 ระบบการให้คะแนน (Grading System) คิดจากการประเมินผลการเรียนโดยการสอบ หรือโดยการสอบและงานอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติ

14. การประเมินผลการศึกษา

คณะบริหารธุรกิจ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยใช้สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ (เกรด)	ระดับ	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์ (เกรด) หรือระดับดังกล่าวข้างต้นให้ใช้สัญลักษณ์ (เกรด) ต่อไปนี้

สัญลักษณ์ (เกรด)	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การใช้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่นักศึกษาเข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามสัญลักษณ์

15. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาคือนักศึกษาที่เข้าศึกษาครบ และสอบไล่ได้ตามหลักสูตร คือ 84 หน่วยกิต โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

16. การพ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

- 16.1 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 16.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ใน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน กรณี นักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อนให้นำผลการเรียนของภาคฤดูร้อนไปคำนวณด้วย
- 16.3 ไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ของระเบียบนี้
- 16.4 มหาวิทยาลัยพิจารณาให้พ้นสภาพด้วยสาเหตุการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 16.5 ศึกษาจนครบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้
- 16.6 นักศึกษาลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
- 16.7 นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบของการ ลาพักการศึกษา
- 16.8 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา
- 16.9 ลาออก
- 16.10 ถึงแก่กรรม

17. หลักเกณฑ์การใช้รหัสในหลักสูตร

- 17.1 ใช้อักษรย่อ “บธ.” นำหน้าทุกวิชาของสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
- 17.2 ใช้ตัวเลข 4 หลัก หลังอักษรย่อ “บธ.” และให้ความหมายดังนี้
 - 17.2.1 เลขตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่
 - 17.2.2 เลขตัวที่สอง หมายถึง รหัสประจำสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์
 - 17.2.3 เลขตัวที่สามและสี่ หมายถึง ลำดับวิชาต่อเนื่องกัน

18. อาจารย์ผู้สอน

- 18.1 รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 1)
- 18.2 จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำสาขาวิชา (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 2)
- 18.3 จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำร่วมสอน (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 3)
- 18.4 จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 4)

19. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาในสาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และในระดับที่จะรับเข้าศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 5)

20. สถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน

สถานที่ (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 6)

20.1 สถานที่ของมหาวิทยาลัยเกริกในปัจจุบัน

21.2 ห้องบรรยายใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยฯ จำนวนทั้งหมด 5 อาคาร 219 ห้อง
รวมพื้นที่ทั้งหมด 13,327 ตารางเมตร

20.3 ใช้สถานที่จากสาขาวิชา หรือภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้

อุปกรณ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 7)

21. ห้องสมุด

21.1 จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรประจำห้องสมุด (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 8)

21.2 จำนวนหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 9)

21.3 จำนวนหนังสือหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ และที่เกี่ยวข้องในห้องสมุดที่มีอยู่เมื่อเริ่มเปิดดำเนินการหลักสูตร (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 10)

21.4 จำนวนวารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 11)

22. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 12)

23. หลักสูตร

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร 84 หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชาดังต่อไปนี้

1. <u>หมวดวิชาศึกษาทั่วไป</u>	จำนวน	15 หน่วยกิต
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	3	หน่วยกิต
2. <u>หมวดวิชาเฉพาะ</u>	จำนวน	63 หน่วยกิต
2.1 วิชาแกนธุรกิจ	30	หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ	33	หน่วยกิต
3. <u>หมวดวิชาเลือกเสรี</u>	จำนวน	6 หน่วยกิต

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 15 หน่วยกิต
- ให้นักศึกษาศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้
- 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้
- | | |
|----------------------|-----------|
| ศท.1105 ศาอังกฤษ 2 | 3 (2-2-5) |
| GE.1105 English 2 | |
| ศท.2101 ภาษาอังกฤษ 3 | 3 (2-2-5) |
| GE.2101 English 3 | |
- 1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนจำนวน 3 หน่วยกิต จาก-
รายวิชาต่อไปนี้
- | | |
|-----------------------------|-----------|
| ศท.1202 คณิตศาสตร์ทั่วไป | 3 (3-0-6) |
| GE.1202 General Mathematics | |
- 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้
- | | |
|---|-----------|
| ศท.1401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ | 3 (3-0-6) |
| GE.1401 Introduction to Information Science | |
| ศท.1404 มนุษย์กับอารยธรรม | 3 (3-0-6) |
| GE.1404 Man and Civilization | |
| ศท.1407 ตรรกวิทยา | 3 (3-0-6) |
| GE.1407 Logic | |
| ศท.1410 ปรัชญาสังคมและจริยธรรมทางสังคม | 3 (3-0-6) |
| GE.1410 Social Philosophy and Ethics | |
| ศท.1411 บัณฑิตอุดมคติไทย | 3 (3-0-6) |
| GE.1411 Thai Ideal Graduate | |
- 1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้
- | | |
|--------------------------------|-----------|
| ศท.1501 สังคมและเศรษฐกิจ | 3 (3-0-6) |
| GE.1501 Society and Economy | |
| ศท.1502 สังคมและการปกครอง | 3 (3-0-6) |
| GE.1502 Society and Government | |
| ศท.1504 มนุษย์กับสังคม | 3 (3-0-6) |
| GE.1504 Man and Society | |

ศท.1505 จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6)
GE.1505 General Psychology	
ศท.1506 เศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6)
GE.1506 Sufficiency Economy	
นบ.1501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3 (3-0-6)
LW.1501 Introduction to General Principles of Law	

2. หมวดวิชาเฉพาะ จำนวน 63 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาศึกษาจำนวนทั้งสิ้น 63 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 <u>วิชาแกนธุรกิจ</u> จำนวน	30 หน่วยกิต
บธ.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA.2102 Human Resource Management	
บธ.2404 การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
BA.2404 Managerial Accounting	
บธ.2604 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
BA.2604 Business Information System	
บธ.3101 การภาษีอากร	3 (3-0-6)
BA.3101 Taxation	
บธ.3102 การจัดการงานผลิต	3 (3-0-6)
BA.3102 Production Management	
บธ.3201 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6)
BA.3201 Business Finance	
บธ.3301 หลักการตลาด	3 (3-0-6)
BA.3301 Principles of Marketing	
บธ.4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6)
BA.4101 Strategic Management	
ศฐ.1110 หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6)
EC.1110 Principles of Economics	
ศฐ.4407 สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6)
EC.4407 Business Statistics	

2.2 <u>วิชาเอกบังคับ</u> จำนวน	33 หน่วยกิต
บธ.3103 พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)
BA.3103 Organizational Behavior	
บธ.3104 จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)
BA.3104 Business Psychology	
บธ.3105 การสรรหา คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
BA.3105 Recruitment Selection and Performance Appraisal	
บธ.3108 ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA.3108 Human Resource Management Information System	
บธ.3109 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA.3109 Human Resource Development	
บธ.3110 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA.3110 Human Resource Planning	
บธ.4104 การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)
BA.4104 Compensation Management	
บธ.4105 การวิจัยทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA.4105 Human Resource Research	
บธ.4106 การบริหารการเปลี่ยนแปลงและการพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
BA.4106 Change Management and Organization Development	
บธ.4113 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
BA.4113 Seminar in Human Resource Management	
บธ.4114 แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)
BA.4114 Labour Relations	

3. หมวดวิชาเลือกเสรี จำนวน **6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากวิชาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยเกริก

**แผนการศึกษาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง)
ปีการศึกษา 2551**

ปีที่ 1

ภาคต้น			ภาคปลาย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศท.1411	บัณฑิตอุดมคติไทย	3(3-0-6)	ศท.1105	ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)
ศฐ.1110	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	ศท.1202	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)
ศท.1505	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	บธ.2604	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(3-0-6)
บธ.2102	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	บธ.3201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
บธ.3103	พฤติกรรมองค์การ	3(3-0-6)	บธ.3105	การสรรหา คัดเลือก และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน	3(3-0-6)
บธ.3301	หลักการตลาด	3(3-0-6)			
		18		วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
					18

ภาคฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศฐ.4407	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
บธ.3102	การจัดการงานผลิต	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
		9

ปีที่ 2

ภาคต้น			ภาคปลาย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศท.2101	ภาษาอังกฤษ 3	3(2-2-5)	บธ.2404	การบัญชีเพื่อการจัดการ	3(3-0-6)
บธ.3110	การวางแผนทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	บธ.4101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
บธ.3104	จิตวิทยาธุรกิจ	3(3-0-6)	บธ.4104	การจัดการค่าตอบแทน	3(3-0-6)
บธ.3108	ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการ- ทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	บธ.4105	การวิจัยทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
			บธ.4106	การบริหารการเปลี่ยนแปลง และ- การพัฒนาองค์การ	3(3-0-6)
บธ.3109	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)	บธ.4113	สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์	3(3-0-6)
บธ.4114	แรงงานสัมพันธ์	3(3-0-6)			18
		18			

ภาคฤดูร้อน		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บธ.3101	การภาษีอักษร	3(3-0-6)
		3

คำอธิบายรายวิชา
หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ (ต่อเนื่อง)

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาดังต่อไปนี้

ศท.1105 ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)

GE.1105 English 2

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับสูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาที่ซับซ้อนและเหมาะสมกับสถานการณ์

ศท.2101 ภาษาอังกฤษ 3 3(2-2-5)

GE.2101 English 3

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท.1105 ภาษาอังกฤษ 2

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐาน นำไปสู่การศึกษาภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.1202 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

GE.1202 General Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันและกราฟ ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์ ปริพันธ์ และการประยุกต์ กำหนดการเชิงเส้นและความน่าจะเป็น ตลอดจนบทบาทของสิ่งเหล่านี้ในการใช้แก้ปัญหา

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศท.1401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ 3 (3-0-6)

GE.1401 Introduction to Information Science

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ สังคมสารสนเทศ ทักษะการค้นหาข้อมูล และการใช้ห้องสมุด เพื่อให้สามารถเข้าถึงและค้นคืนสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวิเคราะห์ นำเสนอ และเขียนรายงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง

ศท.1404 มนุษย์กับอารยธรรม 3 (3-0-6)

GE.1404 Man and Civilization

ศึกษาพัฒนาการของอารยธรรมของมนุษย์ ทั้งอารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมไทยเชิงบูรณาการ และบริบททางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ทั้งในอดีตและปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติของมนุษยชาติ

ศท.1407 ตรรกวิทยา 3 (3-0-6)

GE.1407 Logic

ศึกษาหลักการอ้างเหตุผล ทั้งการอ้างเหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การตัดสินความถูกต้องของการอ้างเหตุผลทั้ง 2 แบบ รวมทั้งความบกพร่องแบบต่าง ๆ ของการอ้างเหตุผล วิเคราะห์และวิจารณ์ การอ้างเหตุผลที่พบเห็นได้ในชีวิตประจำวัน

ศท.1410 ปรัชญาสังคมและจริยธรรมทางสังคม 3 (3-0-6)

GE.1410 Social Philosophy and Ethics

ศึกษาปรัชญาสังคม และจริยธรรมตะวันออกและตะวันตก เพื่อการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคมอย่างสันติสุข

ศท.1411 บัณฑิตอุดมคติไทย 3 (3-0-6)

GE.1411 Thai Ideal Graduate

ศึกษาคุณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรม สามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคโลกาภิวัตน์

1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่าง ๆ ดังนี้

ศท.1501 สังคมกับเศรษฐกิจ

3 (3-0-6)

GE.1501 Society and Economy

ศึกษาการผลิต การบริโภค การแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้าและการกระจายรายได้ พฤติกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐและเอกชน อิทธิพลของโครงสร้างทางสังคม การเมือง การปกครอง และวัฒนธรรมที่มีต่อสถาบันทางเศรษฐกิจในยุคต่าง ๆ โดยให้ตระหนักถึงความสำคัญของเศรษฐกิจพอเพียงในยุคโลกาภิวัตน์

ศท.1502 สังคมและการปกครอง

3 (3-0-6)

GE.1502 Society and Government

ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสังคมและการปกครอง ระบบการปกครอง สถาบันการเมืองการปกครอง รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ ธรรมชาติ พัฒนาการของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในสังคมไทย ตลอดจนการปฏิรูปการเมือง เพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเมืองควบคู่กับความชอบธรรมทางการเมือง

ศท.1504 มนุษย์กับสังคม

3 (3-0-6)

GE.1504 Man and Society

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมมนุษย์ กลุ่มทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม และการสร้างจริยธรรมในสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมด้านต่าง ๆ หน้าที่ของสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคม ตลอดจนศึกษาปัญหาของสังคมไทย

ศท.1505 จิตวิทยาทั่วไป

3 (3-0-6)

GE.1505 General Psychology

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลนั้นได้อย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ ทำให้ประสบความสำเร็จและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามอัตภาพของตน

ศท.1506 เศรษฐกิจพอเพียง

3(3-0-6)

GE.1506 Sufficiency Economy

ศึกษาความหมาย ปรัชญา องค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการ และการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

นบ.1501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป

3 (3-0-6)

LW.1501 Introduction to General Principles of Law

ศึกษาที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างแห่งกฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย บุคคลตามกฎหมาย สิทธิ ลักษณะของนิติกรรม ประเภทของนิติกรรม หลักเกณฑ์การทำนิติกรรม ลักษณะของสัญญา ประเภทของสัญญา การเลิกสัญญา ลักษณะทั่วไปของหนี้ และละเมิด

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษด้วยตนเอง)

2. หมวดวิชาเฉพาะ 63 หน่วยกิต

2.1 วิชาแกนธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต

บธ.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA.2102 Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.2101 องค์การและการจัดการ

วิวัฒนาการ ความคิดและกระบวนการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ได้แก่ การวางแผน การสรรหา และการคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ การฝึกอบรม และการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การประเมินผล การปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน สุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน มาตรฐานแรงงาน ตลอดจนการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ และสารสนเทศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์

บธ.2404 การบัญชีเพื่อการจัดการ 3(3-0-6)

BA.2404 Managerial Accounting

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.1400 หลักการบัญชีเบื้องต้น

ศึกษาบทบาทและหน้าที่ของการบัญชีเพื่อการจัดการ การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการจำแนกประเภทต้นทุน แนวความคิดเกี่ยวกับต้นทุนผลิตภัณฑ์ การทำงานการเงิน การบัญชีตามความรับผิดชอบ เพื่อการวางแผนและการควบคุมของฝ่ายบริหาร ความสัมพันธ์ของต้นทุนปริมาณและกำไร การใช้ต้นทุนสำหรับตัดสินใจการทำงานประมาณ การวางแผนลงทุน

บธ.2604 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(3-0-6)

BA.2604 Business Information System

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.1601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

ศึกษาองค์ประกอบและหลักการของระบบสารสนเทศทั่วไป ศึกษาความสำคัญของระบบสารสนเทศ การใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในการจัดทาระบบสารสนเทศ การบัญชี และการเงิน ระบบ สารสนเทศทางการผลิต สินค้าคงคลัง การตลาด และสนับสนุนทางด้านบุคลากร ตลอดจนการใช้งาน สารสนเทศเพื่อการจัดการ ประโยชน์และผลกระทบของระบบสารสนเทศที่มีต่อองค์กรธุรกิจ

บธ.3101 การภาษีอากร

3(3-0-6)

BA.3101 Taxation

หลักการจัดเก็บภาษีและการปฏิบัติทางภาษีตามประมวลรัษฎากร และตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดเก็บภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิตที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษีสรรพสามิต ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และภาษีป้าย

บธ.3102 การจัดการงานผลิต

3(3-0-6)

BA.3102 Production Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท.1202 คณิตศาสตร์ทั่วไป

หน้าที่ในงานผลิต และการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยศึกษาถึงระบบการผลิต กระบวนการผลิต ได้แก่ การพยากรณ์และการวางแผนการผลิต กระบวนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การสมดุลงานการผลิต การจัดการโครงการผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพและการบำรุงรักษา

บธ.3201 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

BA.3201 Business Finance

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.1400 หลักการบัญชีเบื้องต้น

ศึกษาถึงเป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน รูปแบบของธุรกิจและภาษีที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการลงทุนและการจัดหาเงินทุน

บธ.3301 หลักการตลาด

3(3-0-6)

BA.3301 Principles of Marketing

ศึกษาแนวคิดเกี่ยวกับการตลาดสมัยใหม่ ความหมาย ความสำคัญการตลาด วิวัฒนาการการตลาด ประเภทของตลาด การจัดการองค์การการตลาด การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อมทางการตลาด การแบ่งส่วนการตลาด และการกำหนดตำแหน่งผลิตภัณฑ์ ตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค ระบบสารสนเทศและการวิจัยการตลาด ส่วนประสมการตลาด

บธ.4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(3-0-6)

BA.4101 Strategic Management

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4

กระบวนการบริหารกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์การ ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่ การนำกลยุทธ์ไปใช้และควบคุมกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้ด้วยการจัดทำกรณีศึกษาทางธุรกิจ

ศฐ.1110 หลักเศรษฐศาสตร์ 3(3-0-6)

EC.1110 Principles of Economics

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต และพฤติกรรมของรัฐในระบบเศรษฐกิจการตลาด หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ ประชาชาติและการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่าย การออม การลงทุน การจ้างงาน ระดับราคา การเงินและการคลัง อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ การค้าต่างประเทศ ดุลการค้า ดุลการเงินและบริการ หรือดุลบัญชีเดินสะพัด การเติบโตและพัฒนาการทางเศรษฐกิจ รวมถึงนโยบายเศรษฐกิจของรัฐที่กระจายผู้ผลิตและผู้บริโภค

ศฐ.4407 สถิติธุรกิจ 3(3-0-6)

EC.4407 Business Statistics

การนำวิชาสถิติมาใช้เพื่อวิเคราะห์และตัดสินใจในทางธุรกิจ รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับการสุ่ม ตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การสร้างเลขดัชนี การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และสมการถดถอย การเก็บข้อมูลสถิติทางธุรกิจ การแจกแจงข้อมูล และนำมาพิจารณาวิเคราะห์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีต่าง ๆ วิเคราะห์และประมวลผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

หน่วยกิต(บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด้วยตนเอง)

2.2 วิชาเอกบังคับ จำนวน 33 หน่วยกิต

บท.3103 พฤติกรรมองค์การ 3(3-0-6)

BA.3103 Organizational Behavior

พฤติกรรมต่าง ๆ ของบุคคลในองค์การ โดยวิเคราะห์ถึงปัจจัยและสภาพแวดล้อมที่มีต่อพฤติกรรมของบุคคล การเข้าถึงกลไกในการจูงใจคน การเข้าถึงลักษณะพฤติกรรมของกลุ่มในองค์การ การสร้างทีมงาน การสื่อสาร ตลอดจนศึกษาถึงภาวะผู้นำที่มีประสิทธิภาพ การบริหารความขัดแย้ง คุณค่าและวัฒนธรรมองค์การ

บท.3104 จิตวิทยาธุรกิจ 3(3-0-6)

BA.3104 Business Psychology

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บท.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักจิตวิทยาและการประยุกต์เพื่อให้เข้าใจปัญหาของบุคคลที่ทำงานร่วมกัน การปรับตนทางสังคมและการตัดสินใจในการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนประยุกต์หลักจิตวิทยาในการคัดเลือก การประเมินผลและความสัมพันธ์ระหว่างนายจ้างกับลูกจ้าง การจูงใจและการแก้ปัญหาในการทำงาน และการให้คำแนะนำปรึกษา

บท.3105 การสรรหา คัดเลือก และประเมินผลการปฏิบัติงาน 3(3-0-6)

BA.3105 Recruitment Selection and Performance Appraisal

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บท.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด ทฤษฎี หลักการในการสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการ วิธีการ ตลอดจนการควบคุมและประเมินผลการสรรหา และคัดเลือกทรัพยากรมนุษย์ แนวคิด ทฤษฎี การประเมินผล ระบบและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตลอดจนการบริหารผลการปฏิบัติงาน

บท.3108 ระบบข้อมูลเพื่อการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA.3108 Human Resource Management Information System

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บท.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวความคิดและหลักการสำคัญของระบบข้อมูล การนำข้อมูลและการเลือกเทคโนโลยี สารสนเทศที่เหมาะสมไปใช้ในงานด้านทรัพยากรมนุษย์ เพื่อช่วยในการตัดสินใจและการบริหาร การพัฒนาระบบข้อมูลทรัพยากรมนุษย์ในองค์การ การใช้งานระบบและเทคนิคทางคอมพิวเตอร์ในระบบงานข้อมูล อันจะทำให้การจัดการทรัพยากรมนุษย์มีประสิทธิภาพ

บธ.3109 การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA.3109 Human Resource Development

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

หลักการและแนวคิดเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ระดับบุคคลและระดับองค์การ การพัฒนาอาชีพ ตลอดจนการจัดการความรู้

บธ.3110 การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA.3110 Human Resource Planning

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด วิธีการ และกระบวนการในการวางแผนและการจัดนโยบายทางด้านทรัพยากรมนุษย์ กระบวนการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ การวิเคราะห์งาน การสำรวจและการวิเคราะห์ข้อมูลกำลังคน เทคนิคการพยากรณ์กำลังคน การจัดทำแผนทรัพยากรมนุษย์ทั้งระยะสั้นและระยะยาว แนวโน้มของการวางแผนทรัพยากรมนุษย์ในอนาคต

บธ.4104 การจัดการค่าตอบแทน 3(3-0-6)

BA.4104 Compensation Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด ทฤษฎี และวิธีการจัดการค่าตอบแทน ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการบริหารค่าตอบแทน กระบวนการบริหารค่าตอบแทน ได้แก่ การวิเคราะห์งาน การประเมินค่างาน การสำรวจค่าตอบแทน การจัดทำโครงสร้างค่าตอบแทน ประเภทของค่าตอบแทนต่าง ๆ ในองค์การ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับค่าตอบแทน การบริหารค่าตอบแทนทางอ้อม การวิจัยและแนวโน้มค่าตอบแทนในอนาคต

บธ.4105 การวิจัยทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA.4105 Human Resource Research

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์, ศฐ.4407 สถิติธุรกิจ

ขั้นตอน และวิธีการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ การใช้เครื่องมือในการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ การใช้สถิติ ที่เหมาะสมกับการวิจัยทรัพยากรมนุษย์ โปรแกรมสำเร็จรูปจัดทำและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนรายงานวิจัยด้านทรัพยากรมนุษย์

บธ.4106 การบริหารการเปลี่ยนแปลง และการพัฒนาองค์การ 3(3-0-6)

BA.4106 Change Management and Organization Development

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด ทฤษฎี หลักการบริหารการเปลี่ยนแปลง กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง การนำนวัตกรรมการบริหารการจัดการสมัยใหม่มาใช้ในองค์การ สาเหตุและความจำเป็น กระบวนการวิธีการ ในการพัฒนาองค์การ

บธ.4113 สัมมนาการจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3(3-0-6)

BA.4113 Seminar in Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : นักศึกษาระดับปีที่ 4

สัมมนาปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดการทรัพยากรมนุษย์ ด้วยการศึกษาค้นคว้ารวบรวมจากข้อคิดเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิ บทความ และกรณีศึกษา

บธ.4114 แรงงานสัมพันธ์ 3(3-0-6)

BA.4114 Labour Relations

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บธ.2102 การจัดการทรัพยากรมนุษย์

แนวคิด และปฏิบัติเกี่ยวกับแรงงานและวิวัฒนาการของแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายพื้นฐานที่เกี่ยวข้องกับแรงงานสัมพันธ์ สัญญาจ้างแรงงาน พระราชบัญญัติแรงงานสัมพันธ์ กฎหมายคุ้มครองแรงงาน การประกันสังคม การร่วมเจรจาต่อรองไกล่เกลี่ย และระงับข้อพิพาทแรงงาน รวมถึงการเสริมสร้างแรงงานสัมพันธ์ที่ดีในสถานประกอบการ

3. หมวดวิชาเลือกเสรี

6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัยเกริก

24. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

24.1 ประเด็นการบริหารหลักสูตร

สาขาวิชาบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ ทำหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานทางวิชาการ ภายใต้ระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเอกรีกว่าด้วยการศึกษาชั้นปริญญาบัณฑิต รวมทั้งมีการควบคุมการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกดูแลมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ข้อสอบได้ และผลสอบได้ อีกทั้งจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรขึ้น เมื่อหลักสูตรสมควรที่จะมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

24.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉาย LCD Projector ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง ทีวี VDO DVD Visualizer มีสำนักหอสมุดที่มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ ยืม-คืน หนังสือและตำราเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีห้องวารสารแยกเป็นสัดส่วน ซึ่งมีวารสารที่เป็นสาระต่าง ๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งมีวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ทันสมัย บริการโสตทัศนูปกรณ์ซึ่งจัดเตรียมไว้บริการนักศึกษาอย่างทั่วถึง มีที่นั่งเพียงพอ บรรยากาศเย็นสบาย

24.3 ประเด็นสนับสนุนโดยให้คำแนะนำนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับคณะและอาจารย์ ซึ่งในคู่มือระบุให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบ ดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้วยความรักและความอบอุ่น ตลอดจนช่วยเหลือนักศึกษาในการเร่งรัดติดตามคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษาให้บรรลุผลอย่างรวดเร็ว ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อใช้ประโยชน์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านต่าง ๆ จัดทำแฟ้มประวัตินักศึกษา ข้อมูลการศึกษา และศึกษาข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา เพื่อติดตามสถานภาพทางการศึกษาอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการให้คำแนะนำนักศึกษาด้านการฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงให้กับนักศึกษาต่อไป

24.4 ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ปัจจุบันโลกก้าวเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ และยุคแห่งการเปิดเสรีทางการค้า พรมแดนทางการค้าของประเทศต่าง ๆ ที่เคยกำหนดระเบียบ กฎเกณฑ์ หรืออัตราภาษีต่าง ๆ ได้ถูกยกเลิกหรือผ่อนปรนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ผู้บริหารเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญต่อการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเผชิญกับการแข่งขันได้ด้วยดี ดังนั้น การผลิตนักบริหารจึงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมในยุคปัจจุบันเป็นอย่างมาก

หนึ่ง ในทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา คณะฯ จะติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อทราบถึงปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารหลักสูตร วิธีการเรียน การสอน ให้ทันสมัย และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริงต่อไป

25. การพัฒนาหลักสูตร

มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี
