



หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

(ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2551)

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก

มหาวิทยาลัยเกริก

**หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)**  
**ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2551**

---

**1. ชื่อหลักสูตร**

ภาษาไทย : หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accounting (Continuing Program)

**2. ชื่อปริญญา**

ภาษาไทย : บัญชีบัณฑิต  
อักษรย่อ : บช.บ.  
ภาษาอังกฤษ : Bachelor of Accounting  
อักษรย่อ : B.Acc.

**3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ**

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก

**4. ปรัชญาของหลักสูตร**

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต เป็นหลักสูตรที่เปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาทางด้านบริหารธุรกิจ ได้แสวงหาความรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รู้จักประมวลความคิด วิเคราะห์เหตุและผล ศึกษาการวางแผน การกำหนดยุทธศาสตร์ทางด้านธุรกิจ การสร้างวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบายการจัดการองค์การ การนำองค์การ การควบคุม ตลอดจนความมีคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพเพื่อพัฒนาองค์การ สังคม และประเทศชาติสืบไป

**5. หลักการและเหตุผล**

ด้วยตามภารกิจหลักประการหนึ่งของสถาบันอุดมศึกษาคือการจัดการการเรียนการสอนที่สามารถผลิตทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ระดับสูงและมีศักยภาพเพียงพอที่จะพัฒนาประเทศ รวมทั้ง มีส่วนสำคัญต่อการแข่งขันกับนานาชาติอารยประเทศได้ คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก ได้รับอนุญาตให้เปิดดำเนินการสอนมากกว่า 50 ปี มีการปรับปรุงหลักสูตรการเรียนการสอนหลายครั้ง โดยครั้งล่าสุดได้ปรับปรุงเมื่อปีการศึกษา 2547 แต่ด้วยปัจจัยด้านภาวะเศรษฐกิจ สังคม การเมือง นวัตกรรมต่าง ๆ

ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา กอปรกับกระแสโลกาภิวัตน์ที่มีส่วนผลักดันให้สถาบันอุดมศึกษาต่างต้องเร่งปรับกลยุทธ์และกระบวนการผลิตบัณฑิต เพื่อให้สอดคล้องกับกระแสการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและรุนแรงดังกล่าว

คณะบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกริก จึงเห็นความจำเป็นต่อการปรับปรุงหลักสูตรบัณฑิตบัณฑิต ทั้งหลักสูตร 4 ปี และหลักสูตรต่อเนื่อง เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ตลาดแรงงาน สังคม ประเทศชาติ และเพื่อสามารถผลิตบัณฑิตที่มีประสิทธิภาพและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงานอย่างแท้จริงและยั่งยืนตลอดไป

## 6. วัตถุประสงค์

- 6.1 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความรู้ ทักษะ ค่านิยม วิสัยทัศน์ และพฤติกรรมที่ถูกต้องในการบริหาร และจัดการองค์กรให้เจริญรุ่งเรืองได้อย่างยั่งยืน
- 6.2 เพื่อผลิตบัณฑิตให้มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน มีโอกาสฝึกปฏิบัติงาน เรียนรู้ค้นคว้าด้วยตนเองตามความสนใจ และสามารถประกอบอาชีพให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายของชีวิต
- 6.3 เพื่อผลิตบัณฑิตให้เป็นผู้ที่มีคุณธรรม จริยธรรม และสามารถชี้นำสังคม เพื่อความผาสุกอย่างยั่งยืน

## 7. กำหนดการเปิดสอน

ภาคต้น ปีการศึกษา 2551

## 8. คุณสมบัติผู้เข้าศึกษาและหลักเกณฑ์การคัดเลือก

### 8.1 คุณสมบัติของผู้ที่มีสิทธิ์สมัครเข้าศึกษา

ผู้มีความประสงค์จะเข้าศึกษา จะต้องมีความรู้ดังต่อไปนี้

- 8.1.1 เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา (3 ปี)
- 8.1.2 ผ่านการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 8.1.3 ไม่มีโรคติดต่อหรือโรคร้ายแรง ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- 8.1.4 เป็นผู้มีความประพฤติดี มีผู้รับรองที่เชื่อถือได้
- 8.1.5 ต้องแต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

### 8.2 วิธีการคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษาจะกระทำโดยการสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

## 9. ระบบการศึกษา

มหาวิทยาลัยเอริก จัดการศึกษาแบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่ต่ำกว่า 15 สัปดาห์ ภาคฤดูร้อนหนึ่งภาคเรียน มีระยะเวลาการศึกษา ไม่น้อยกว่า 8 สัปดาห์ โดยแต่ละสัปดาห์จะใช้เวลาเรียนเป็น 2 เท่า ของภาคการศึกษาปกติ ซึ่งภาคฤดูร้อนเป็นภาคการศึกษาที่ไม่บังคับ

## 10. การคิดค่านายกิต

การคิดค่านายกิตของรายวิชาภาคฤดูร้อนที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อหนึ่งภาคการศึกษาปกติให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต

## 11. ระยะเวลาการศึกษา

นักศึกษาเต็มเวลา (Full - Time)

ระยะเวลาการศึกษาตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 4 ภาคการศึกษาปกติ แต่ไม่เกิน 4 ปี การศึกษา

## 12. การลงทะเบียนเรียน

12.1 ภาคการศึกษาปกติ (ภาคต้นและภาคปลาย)

นักศึกษาเต็มเวลา (Full - Time)

ลงทะเบียนเรียนไม่ต่ำกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต

(ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดี)

12.2 ภาคฤดูร้อน

ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 10 หน่วยกิต (ยกเว้นได้รับอนุมัติจากคณบดี)

## 13. การวัดผลและการสำเร็จการศึกษา

13.1 นักศึกษาจะต้องมีเวลาเรียนในชั้นเรียนอย่างน้อยร้อยละ 80 ของแต่ละภาค การศึกษาจึงจะมีสิทธิเข้าสอบได้

13.2 ระบบการให้คะแนน (Grading System) คัดจากการประเมินผลการเรียนโดยการ สอบหรือโดยการสอบและงานอื่น ๆ ที่อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ปฏิบัติ

#### 14. การประเมินผลการศึกษา

คณะ ใช้หลักเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาตามระเบียบของมหาวิทยาลัย โดยใช้  
สัญลักษณ์ ดังต่อไปนี้

สัญลักษณ์ (เกรด)	ระดับ	ความหมาย
A	4.0	ดีเยี่ยม (Excellent)
B+	3.5	ดีมาก (Very Good)
B	3.0	ดี (Good)
C+	2.5	ปานกลาง (Fairly Good)
C	2.0	พอใช้ (Fair)
D+	1.5	อ่อน (Poor)
D	1.0	อ่อนมาก (Very Poor)
F	0.0	ตก (Fail)

ในกรณีที่ไม่สามารถประเมินผลเป็นสัญลักษณ์หรือระดับดังกล่าวข้างต้นให้ใช้สัญลักษณ์ต่อไปนี้

สัญลักษณ์ (เกรด)	ความหมาย
I	ยังไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
S	พอใจ (Satisfactory)
U	ไม่พอใจ (Unsatisfactory)
W	การเพิกถอนรายวิชา (Withdrawal)
AU	การศึกษาโดยไม่นับหน่วยกิต (Audit)

การใช้สัญลักษณ์ A, B+, B, C+, C, D+, D และ F จะกระทำในกรณีที่ เป็นรายวิชาที่นักศึกษา  
เข้าสอบ และ/หรือมีผลงานที่ประเมินค่าได้ตามสัญลักษณ์

#### 15. การสำเร็จการศึกษา

นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาคือนักศึกษาที่เข้าศึกษาครบ และสอบไล่ได้ตามหลักสูตรคือ 87  
หน่วยกิต โดยมีคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า 2.00

## 16. การฟื้นฟูสภาพการเป็นนักศึกษา

- 16.1 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.50
- 16.2 ได้ค่าระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมต่ำกว่า 1.75 ใน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน กรณีนักศึกษาลงทะเบียนเรียนภาคฤดูร้อน ให้นำผลการเรียนของภาคฤดูร้อนไปคำนวณด้วย
- 16.3 ไม่สามารถศึกษาได้สำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 11 ของระเบียบนี้
- 16.4 มหาวิทยาลัยพิจารณาให้ฟื้นฟูสภาพด้วยสาเหตุการกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง
- 16.5 ศึกษาจนครบหลักสูตรตามที่กำหนดไว้
- 16.6 นักศึกษาลาพักการศึกษาเกิน 2 ภาคการศึกษาปกติติดต่อกัน เว้นแต่ได้รับอนุมัติเป็นกรณีพิเศษ
- 16.7 นักศึกษาไม่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติ และไม่ได้ปฏิบัติตามระเบียบของการลาพักการศึกษา
- 16.8 ถูกพิพากษาให้จำคุกในคดีอาญา
- 16.9 ลาออก
- 16.10 ถึงแก่กรรม

## 17. หลักเกณฑ์การใช้รหัสในหลักสูตร

- 17.1 ใช้อักษรย่อ “บช.” นำหน้าทุกวิชาของหลักสูตรบัญญัติบัณฑิต
- 17.2 ใช้ตัวเลข 4 หลัก หลังอักษรย่อ “บช.” และให้ความหมายดังนี้
  - 17.2.1 เลขตัวแรก หมายถึง ชั้นปีที่
  - 17.2.2 เลขตัวที่สอง หมายถึง รหัสประจำหลักสูตรบัญญัติบัณฑิต
  - 17.2.3 เลขตัวที่สามและสี่ หมายถึง ลำดับวิชาต่อเนื่องกัน

## 18. อาจารย์ผู้สอน

- 18.1 รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 1)
- 18.2 จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำสาขาวิชา (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 2)
- 18.3 จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำร่วมสอน (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 3)
- 18.4 จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 4)

### 19. จำนวนนักศึกษา

จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และในระดับที่จะรับเข้าศึกษาและที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 5)

### 20. สถานที่และอุปกรณ์การเรียนการสอน

สถานที่ (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 6)

20.1 สถานที่ของมหาวิทยาลัยเกริกในปัจจุบัน

21.2 ห้องบรรยายใช้อาคารเรียนรวมของมหาวิทยาลัยฯ จำนวนทั้งหมด 5 อาคาร 219 ห้อง  
รวมพื้นที่ทั้งหมด 13,327 ตารางเมตร

20.3 ใช้สถานที่จากสาขาวิชา หรือภาควิชาอื่นที่เกี่ยวข้องได้

อุปกรณ์ อุปกรณ์การเรียนการสอน (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 7)

### 21. ห้องสมุด

21.1 จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับบุคลากรประจำห้องสมุด (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 8)

21.2 จำนวนหนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุด (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 9)

21.3 จำนวนหนังสือหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และที่เกี่ยวข้องในห้องสมุดที่มีอยู่เมื่อเริ่มเปิดดำเนินการหลักสูตร (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 10)

21.4 จำนวนวารสารภาษาไทย และภาษาต่างประเทศ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 11)

### 22. งบประมาณ

งบประมาณค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิต (ภาคผนวก ตารางหมายเลข 12)

### 23. หลักสูตร

หลักสูตรบัญชีบัณฑิต มีรายละเอียดต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

โครงสร้างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)

จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร		87	หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น	3	หมวดวิชาดังต่อไปนี้	
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป		15	หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
1.1 กลุ่มวิชาภาษา		6	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์		3	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์		3	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ		66	หน่วยกิต
ประกอบด้วย			
2.1 วิชาแกนธุรกิจ		21	หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกบังคับ		39	หน่วยกิต
2.3 วิชาเอกเลือก		6	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี		6	หน่วยกิต



## 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

ให้นักศึกษาเรียนจำนวนทั้งสิ้น 15 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

### 1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.1105 ภาษาอังกฤษ 2 3 (2-2-5) หน่วยกิต

GE.1105 English 2

ศท.2101 ภาษาอังกฤษ 3 3 (2-2-5) หน่วยกิต

GE.2101 English 3

### 1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.1202 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3 (3-0-6) หน่วยกิต

GE.1202 General Mathematics

### 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.1401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

GE.1401 Introduction to Information Science

ศท.1404 มนุษย์กับอารยธรรม 3 (3-0-6) หน่วยกิต

GE.1404 Man and Civilization

ศท.1407 ตรรกวิทยา 3 (3-0-6) หน่วยกิต

GE.1407 Logic

ศท.1410 ปรัชญาสังคมและจริยธรรมทางสังคม 3 (3-0-6) หน่วยกิต

GE.1410 Social Philosophy and Ethics

ศท.1411 บัณฑิตอุดมคติไทย 3(3-0-6) หน่วยกิต

GE.1411 Thai Ideal Graduate

### 1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.1501 สังคมและเศรษฐกิจ 3 (3-0-6) หน่วยกิต

GE.1501 Society and Economy

ศท.1502 สังคมและการปกครอง 3 (3-0-6) หน่วยกิต

GE.1502 Society and Government

ศท.1504 มนุษย์กับสังคม 3 (3-0-6) หน่วยกิต

GE.1504 Man and Society

ศท.1505 จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GE.1505 General Psychology	
ศท.1506 เศรษฐกิจพอเพียง	3 (3-0-6) หน่วยกิต
GE.1506 Sufficiency Economy	
นบ.1501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3 (3-0-6) หน่วยกิต
LW.1501 Introduction to General principles of Law	

2. หมวดวิชาเฉพาะ 66 หน่วยกิต

ให้นักศึกษาเรียนจำนวนทั้งสิ้น 66 หน่วยกิต จากกลุ่มวิชาต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

2.1 วิชาแกนธุรกิจ	21 หน่วยกิต
บช.1103 การบัญชีการเงิน	3 (2-2-5) หน่วยกิต
AC.1103 Financial Accounting	
บธ.3101 การภาษีอากร	3 (3-0-6) หน่วยกิต
BA.3101 Taxation	
บธ.3102 การจัดการงานผลิต	3 (3-0-6) หน่วยกิต
BA.3102 Operation Management	
บธ.3201 การเงินธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
BA.3201 Business Finance	
บธ.4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0-6) หน่วยกิต
BA.4101 Strategic Management	
ศฐ.1110 หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0-6) หน่วยกิต
EC.1110 Principles of Economics	
ศฐ.4407 สถิติธุรกิจ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
EC.4407 Business Statistics	

2.2	วิชาเอกบังคับ	39	หน่วยกิต
บช.2101	การบัญชีขั้นกลาง 1	3	(2-2-5) หน่วยกิต
AC.2101	Intermediate Accounting 1		
บช.2102	การบัญชีขั้นกลาง 2	3	(2-2-5) หน่วยกิต
AC.2102	Intermediate Accounting 2		
บช.2201	หลักการบัญชีต้นทุน	3	(2-2-5) หน่วยกิต
AC.2201	Principles of Cost Accounting		
บช.3101	การบัญชีขั้นสูง 1	3	(2-2-5) หน่วยกิต
AC.3101	Advanced Accounting 1		
บช.3102	การบัญชีขั้นสูง 2	3	(2-2-5) หน่วยกิต
AC.3102	Advanced Accounting 2		
บช.3203	การบัญชีบริหาร	3	(2-2-5) หน่วยกิต
AC.3203	Management Accounting		
บช.3301	การสอบบัญชี	3	(3-0-6) หน่วยกิต
AC.3301	Auditing		
บช.3401	การบัญชีภาษีอากร	3	(3-0-6) หน่วยกิต
AC.3401	Income Tax Accounting		
บช.3501	ระบบบัญชี	3	(3-0-6) หน่วยกิต
AC.3501	Accounting System		
บช.3502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3	(3-0-6) หน่วยกิต
AC.3502	Accounting Information System		
บช.4102	การรายงานทางการเงินและ – การวิเคราะห์งบการเงิน	3	(3-0-6) หน่วยกิต
AC.4102	Financial Analysis and Reporting		
บช.4103	สัมมนาการบัญชี	3	(3-0-6) หน่วยกิต
AC.4103	Seminar in Accounting		
บช.4301	การตรวจสอบภายใน	3	(3-0-6) หน่วยกิต
AC.4301	Internal Auditing		

### 2.3 วิชาเอกเลือก 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวกับการบัญชีต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

บช.3103	การบัญชีเฉพาะเรื่อง	3 (3-0-6) หน่วยกิต
AC.3103	Accounting for Specific Topic	
บช.3202	การวางแผนกำไรและการควบคุม	3 (3-0-6) หน่วยกิต
AC.3202	Profit Planning and Control	
บช.3302	ปัญหาการสอบบัญชี	3 (3-0-6) หน่วยกิต
AC.3302	Problems in Auditing	
บช.3503	โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี	3 (2-2-5) หน่วยกิต
AC.3503	Using Computer for Accounting	
บช.4101	การบัญชีระหว่างประเทศ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
AC.4101	International Accounting	
บช.4302	การฝึกงานด้านบัญชี	3 (0-9-0) หน่วยกิต
AC.4302	Accounting Internship	
บช.4402	การวางแผนภาษีอากร	3 (3-0-6) หน่วยกิต
AC.4402	Tax Planning	
บช.4501	การตรวจสอบและควบคุม - ระบบสารสนเทศ	3 (3-0-6) หน่วยกิต
AC.4501	Information System Audit and Control	

### 3. หมวดวิชาเลือกเสรี 6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาจากวิชาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัย-  
เกริก

**แผนการศึกษาหลักสูตรบัญชีบัณฑิต (ต่อเนื่อง)**  
**ปีการศึกษา 2551**

**ปีที่ 1**

ภาคต้น			ภาคปลาย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
ศท.1105	ภาษาอังกฤษ 2	3(2-2-5)	ศท.2101	ภาษาอังกฤษ 3	3(2-2-5)
ศท.1202	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3(3-0-6)	ศฐ.4407	สถิติธุรกิจ	3(3-0-6)
ศท.1411	บัณฑิตอุดมคติศึกษาไทย	3(3-0-6)	บช.2101	การบัญชีชั้นกลาง 1	3(2-2-5)
ศฐ.1110	หลักเศรษฐศาสตร์	3(3-0-6)	บช.2102	การบัญชีชั้นกลาง 2	3(2-2-5)
ศท.1505	จิตวิทยาทั่วไป	3(3-0-6)	บช.2201	หลักการบัญชีต้นทุน	3(2-2-5)
บช.1103	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	บธ.3201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)
		18			18

ภาคต้น		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บธ.3101	การภาษีอากร	3(3-0-6)
บธ.3102	การจัดการงานผลิต	3(3-0-6)
	วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
		9

## ปีที่ 2

ภาคต้น			ภาคปลาย		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต	รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บช.3401	การบัญชีภาษีอากร	3(3-0-6)	บช.3102	การบัญชีขั้นสูง 2	3(2-2-5)
บช.3203	บัญชีบริหาร	3(2-2-5)	บช.4301	การตรวจสอบภายใน	3(3-0-6)
บช.3101	การบัญชีขั้นสูง 1	3(2-2-5)	บช.3502	ระบบสารสนเทศทางการบัญชี	3(3-0-6)
บช.3301	การสอบบัญชี	3(3-0-6)	บช.4102	การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์	3(3-0-6)
บช.3501	ระบบบัญชี	3(3-0-6)	บช.4103	สัมมนาการบัญชี	3(3-0-6)
	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)		วิชาเลือกเสรี	3(3-0-6)
		18			18

ภาคต้น		
รหัสวิชา	ชื่อวิชา	หน่วยกิต
บธ.4101	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3(3-0-6)
	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)
		6

## คำอธิบายรายวิชา

หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

### 1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป 15 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้เรียนจำนวน 6 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

ศท.1105 ภาษาอังกฤษ 2 3(2-2-5)

GE.1105 English 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา ศท.1104 ภาษาอังกฤษ 1

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษในการสื่อสารในระดับสูงขึ้น โดยมุ่งเน้นการใช้ภาษาที่ซับซ้อนและเหมาะสมกับสถานการณ์

ศท.2101 ภาษาอังกฤษ 3 3(2-2-5)

GE.2101 English 3

วิชาบังคับก่อน : ศท.1105 ภาษาอังกฤษ 2

ฝึกทักษะด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษเพื่อเป็นพื้นฐาน นำไปสู่การศึกษาภาษาอังกฤษเฉพาะด้าน

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เรียนจำนวน 3 หน่วยกิต จากวิชาต่อไปนี้

ศท.1202 คณิตศาสตร์ทั่วไป 3(3-0-6)

GE.1202 General Mathematics

ศึกษาเกี่ยวกับฟังก์ชันและกราฟ ลิมิตและความต่อเนื่อง อนุพันธ์และการประยุกต์ ปริพันธ์และการประยุกต์ กำหนดการเชิงเส้น และความน่าจะเป็น ตลอดจนบทบาทของสิ่งเหล่านี้ในการใช้แก้ปัญหา

### 1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เรียนจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

**ศท.1401 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ**

3(3-0-6)

GE.1401 Introduction to Information Science

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับสารสนเทศ สังคมสารสนเทศ ทักษะการค้นหาข้อมูลและการใช้ห้องสมุดเพื่อให้สามารถเข้าถึงและค้นคืนสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนวิเคราะห์นำเสนอ และเขียนรายงานทางวิชาการได้อย่างถูกต้อง

**ศท.1404 มนุษย์กับอารยธรรม**

3(3-0-6)

GE.1404 Man and Civilization

ศึกษาพัฒนาการอารยธรรมของมนุษย์ ทั้งอารยธรรมตะวันตก อารยธรรมตะวันออก และอารยธรรมไทยในเชิงบูรณาการ และบริบททางเศรษฐกิจ การเมือง สังคม วัฒนธรรม และภูมิปัญญา ทั้งในอดีตและปัจจุบัน เพื่อความเข้าใจในการอยู่ร่วมกันอย่างสันติของมนุษยชาติ

**ศท.1407 ตรรกวิทยา**

3(3-0-6)

GE.1407 Logic

ศึกษาหลักการอ้างเหตุผล ทั้งการอ้างเหตุผลแบบนิรนัยและอุปนัย การตัดสินใจถูกต้องของการอ้างเหตุผล รวมทั้งความบกพร่องแบบต่าง ๆ ของการอ้างเหตุผล วิเคราะห์และวิจารณ์การอ้างเหตุผลที่พบเห็นในชีวิตประจำวัน

**ศท.1410 ปรัชญาสังคมและจริยธรรมทางสังคม**

3 (3-0-6)

GE.1410 Social Philosophy and Ethics

ศึกษาปรัชญาสังคม และจริยธรรมตะวันออกและตะวันตก เพื่อการอยู่ร่วมกันของมนุษย์ในสังคมอย่างสันติสุข

**ศท.1411 บัณฑิตอุดมคติไทย**

3(3-0-6)

GE.1411 Thai Ideal Graduate

ศึกษาคูณธรรม จริยธรรม การปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม เป็นบัณฑิตที่มีความรู้คู่คุณธรรมสามารถดำเนินชีวิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในยุคโลกาภิวัตน์



#### 1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เรียนจำนวน 3 หน่วยกิต จากรายวิชาต่อไปนี้

**ศท.1501 สังคมกับเศรษฐกิจ** 3(3-0-6)

GE.1501 Society and Economy

ศึกษาการผลิต การบริโภค การแลกเปลี่ยนซื้อขายสินค้าและการกระจายรายได้ พฤติกรรมทางเศรษฐกิจของภาครัฐและเอกชน อิทธิพลของโครงสร้างทางสังคม การเมือง การปกครอง และวัฒนธรรมที่มีต่อสถาบันทางเศรษฐกิจในยุคต่าง ๆ โดยให้ตระหนักถึงความสำคัญของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงในโลกยุคโลกาภิวัตน์

**ศท.1502 สังคมและการปกครอง** 3(3-0-6)

GE.1502 Society and Government

ศึกษาความหมาย ความสัมพันธ์ของสังคมและการปกครอง ระบบการปกครอง สถาบันการเมืองการปกครอง รัฐธรรมนูญ พรรคการเมือง และกลุ่มผลประโยชน์ ธรรมเนียมปฏิบัติ พัฒนาการของการปกครองระบอบประชาธิปไตยในสังคมไทย ตลอดจนการปฏิรูปการเมืองเพื่อสร้างเสถียรภาพทางการเมืองควบคู่กับความชอบธรรมทางการเมือง

**ศท.1504 มนุษย์กับสังคม** 3(3-0-6)

GE.1504 Man and Society

ศึกษาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมมนุษย์ กลุ่มทางสังคม การจัดระเบียบทางสังคม การขัดเกลาทางสังคม และการสร้างจริยธรรมในสังคม การเปลี่ยนแปลงทางสังคมด้านต่าง ๆ หน้าที่ของสถาบันต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสังคม ตลอดจนศึกษาปัญหาของสังคมไทย

**ศท.1505 จิตวิทยาทั่วไป** 3(3-0-6)

GE.1505 General Psychology

ศึกษาเกี่ยวกับพฤติกรรมของบุคคลในแง่มุมต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อแก้ปัญหาในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคคลนั้นได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ทำให้ประสบความสำเร็จและดำเนินชีวิตอยู่ในสังคมอย่างมีความสุขตามอัตภาพของตน

**ศท.1506 เศรษฐกิจพอเพียง**

**3(3-0-6)**

**GE.1506 Sufficiency Economy**

ศึกษาความหมาย ปรัชญาองค์ประกอบของเศรษฐกิจพอเพียง การบูรณาการและการประยุกต์ใช้เศรษฐกิจพอเพียงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

**นบ.1501 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป**

**3(3-0-6)**

**LW.1501 Introduction to General Principles of Law**

ศึกษาถึงที่มาของกฎหมาย ประเภทของกฎหมาย การตีความกฎหมาย การอุดช่องว่างแห่งกฎหมาย การยกเลิกกฎหมาย บุคคลตามกฎหมาย สิทธิ ลักษณะของนิติกรรม ประเภทของนิติกรรม หลักเกณฑ์การทำนิติกรรม ลักษณะของสัญญา ประเภทของสัญญา การเลิกสัญญา ลักษณะทั่วไปของหนี้ และละเมิด

## หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

## 2. หมวดวิชาเฉพาะ

66 หน่วยกิต

## 2.1 วิชาแกนธุรกิจ

21 หน่วยกิต

## บช.1103 การบัญชีการเงิน

3(2-2-5)

## AC.1103 Financial Accounting

ลักษณะแนวความคิดขั้นพื้นฐานของการบัญชี กระบวนการบัญชี การปรับปรุงรายการ การปิดบัญชีและจัดทำงบการเงินสำหรับกิจการซื้อขายสินค้า และกิจการผลิตสินค้า การบัญชีภาษีมูลค่าเพิ่ม สมุดรายวันเฉพาะ บัญชีคุมยอดและบัญชีแยกประเภทย่อย การจัดทำงบกระแสเงินสด

## บธ.3101 การภาษีอากร

3(3-0-6)

## BA.3101 Taxation

หลักการจัดเก็บภาษีและการปฏิบัติทางภาษีตามประมวลรัษฎากร และตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการจัดเก็บภาษีศุลกากร และภาษีสรรพสามิตที่บังคับใช้ในปัจจุบัน ซึ่งได้แก่ ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ อากรแสตมป์ ภาษีศุลกากร ภาษี-สรรพสามิต ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีโรงเรือน และภาษีป้าย

## บธ.3102 การจัดการงานผลิต

3(3-0-6)

## BA.3102 Operation Management

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาศท.1202 คณิตศาสตร์ทั่วไป

หน้าที่ในงานผลิต และการดำเนินการต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยศึกษาถึงระบบการผลิต กระบวนการผลิต ได้แก่ การพยากรณ์และวางแผนการผลิต กระบวนการออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางผังโรงงาน การสมมูลสายงานผลิต การจัดการโครงการผลิต การจัดการสินค้าคงเหลือ การจัดการคุณภาพและการบำรุงรักษา

## บธ.3201 การเงินธุรกิจ

3(3-0-6)

## BA.3201 Business Finance

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.1103 การบัญชีการเงิน

ศึกษาถึงเป้าหมายของการจัดการทางการเงินธุรกิจ บทบาทและหน้าที่ของผู้บริหารการเงิน รูปแบบของธุรกิจและภาษีที่เกี่ยวข้อง เทคนิคในการวิเคราะห์และวางแผนทางการเงิน หลักเบื้องต้นในการบริหารการเงินของธุรกิจให้มีประสิทธิภาพทั้งในด้านการลงทุน และการจัดหาเงินทุน

**บธ.4101 การจัดการเชิงกลยุทธ์** 3(3-0-6)

**BA.4101 Strategic Management**

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4

ศึกษากระบวนการการบริหารกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอก การจัดทำกลยุทธ์ระดับองค์กร ระดับธุรกิจ และระดับหน้าที่การนำกลยุทธ์ไปใช้และควบคุมกลยุทธ์ การประยุกต์ใช้ด้วยการจัดทำกรณีศึกษาทางธุรกิจ

**ศฐ.1110 หลักเศรษฐศาสตร์** 3(3-0-6)

**EC.1110 Principles of Economics**

ศึกษาแนวคิดทางเศรษฐศาสตร์ หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์จุลภาค พฤติกรรมผู้บริโภค พฤติกรรมผู้ผลิต และพฤติกรรมของรัฐ ในระบบเศรษฐกิจการตลาด หลักทั่วไปของเศรษฐศาสตร์มหภาค รายได้ประชาชาติ และการเปลี่ยนแปลงการใช้จ่าย การออม การลงทุน การจ้างงาน ระดับราคา การเงินและการคลัง อัตราดอกเบี้ย เงินเฟ้อ การค้าต่างประเทศ ดุลการค้า ดุลการเงินและบริการ หรือดุลบัญชีเดินสะพัด การเติบโตและพัฒนาการทางเศรษฐกิจรวมถึงนโยบายเศรษฐกิจของรัฐที่กระจายผู้ผลิตและผู้บริโภค

**ศฐ.4407 สถิติธุรกิจ** 3(3-0-6)

**EC.4407 Business Statistics**

การนำวิชาสถิติมาใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจในทางธุรกิจ รวมถึงการศึกษาเกี่ยวกับการสุ่มตัวอย่าง การทดสอบสมมติฐาน การสร้างเลขดัชนี การวิเคราะห์อนุกรมเวลา การวิเคราะห์สหสัมพันธ์ และสมการถดถอย การเก็บข้อมูลสถิติทางธุรกิจ การแจกแจงข้อมูล และนำมาพิจารณาวิเคราะห์ในการดำเนินธุรกิจ โดยการทดสอบสมมติฐานด้วยวิธีต่าง ๆ วิเคราะห์และประมวลผลโดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

## หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง)

## 2.2 วิชาเอกบังคับ

39 หน่วยกิต

## บช.2101 การบัญชีชั้นกลาง 1

3(2-2-5)

## AC.2101 Intermediate Accounting 1

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.1103 การบัญชีการเงิน

โครงสร้างแนวคิดทางการบัญชี และมาตรฐานการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ในเรื่องการจำแนกประเภท การกำหนดราคา การรับรู้รายการรายจ่ายที่เป็นทุน รายจ่ายประจำงวด การแสดงมูลค่า และการเปิดเผยข้อมูลในงบดุล ได้แก่ เงินสด เงินลงทุนชั่วคราว ลูกหนี้ และตัวเงินรับ สินค้าคงเหลือ เงินลงทุนระยะยาว และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

## บช.2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

3(2-2-5)

## AC.2102 Intermediate Accounting 2

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.1103 การบัญชีการเงิน

หลักเกณฑ์และกระบวนการบันทึกบัญชีที่ขึ้นตามมาตรฐานการบัญชี ในเรื่องการรับรู้รายการ การวัดมูลค่า การจำหน่ายจ่ายโอน การแสดงรายการและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีที่เกี่ยวข้องกับส่วนของผู้เป็นเจ้าของต่าง ๆ ได้แก่ ส่วนของเจ้าของคนเดียว ส่วนของผู้ถือหุ้นส่วน ส่วนของผู้ถือหุ้น การบัญชีสำหรับเลิกกิจการ คำนวณกำไรต่อหุ้น และการจัดทำงบการเงินระหว่างกาล

## บช.2201 หลักการบัญชีต้นทุน

3(2-2-5)

## AC.2201 Principles of Cost Accounting

วิชาบังคับก่อน: สอบได้วิชา บช.1103 การบัญชีการเงิน

บทบาทของการบัญชีต้นทุนในองค์กรธุรกิจ ความหมายของต้นทุนต่าง ๆ ระบบบัญชีที่ใช้บันทึกต้นทุนวิธีการบัญชีและการควบคุมวัตถุดิบ ค่าแรงงาน ค่าใช้จ่ายการผลิต ระบบต้นทุนงานสั่งทำ ต้นทุนช่วง การผลิต วิธีการบัญชีเกี่ยวกับของเสีย ของมีตำหนิและเศษซากวัตถุดิบ ต้นทุนมาตรฐาน และการวิเคราะห์ผลต่างจากมาตรฐาน การบัญชีเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ร่วมและผลิตภัณฑ์พลอยได้ ระบบจัสท์อินไทม์ ต้นทุนดำเนินงาน ต้นทุนผสม

**บช.3101 การบัญชีขั้นสูง 1**

3(2-2-5)

**AC.3101 Advanced Accounting 1**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และบช.2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

หลักและวิธีการบัญชีของสำนักงานใหญ่ และสาขา การบัญชีสำหรับเงินลงทุนในบริษัทร่วม การบัญชีสำหรับเงินลงทุนบริษัทย่อย การรวมกิจการ การจัดทำงบการเงินรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ รวมทั้งงบกระแสเงินสด และงบกระแสเงินสดรวม การเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน การบัญชีสำหรับการแปลงค่ารายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศ

**บช.3102 การบัญชีขั้นสูง 2**

3(2-2-5)

**AC.3102 Advanced Accounting 2**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.2101 การบัญชีขั้นกลาง 1 และบช.2102 การบัญชีขั้นกลาง 2

การบัญชีสำหรับธุรกิจต่าง ๆ ดังนี้คือ ธุรกิจฝากขาย ธุรกิจขายผ่อนชำระ ธุรกิจให้เช่า ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ธุรกิจเฉพาะด้านการลงทุน กองทุน กิจกรรมที่ไม่แสวงหากำไร และการบัญชีสำหรับงานก่อสร้างตามสัญญา การปรับโครงสร้างหนี้ที่มีปัญหา การเปลี่ยนแปลงทางการบัญชีและการแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี

**บช.3203 การบัญชีบริหาร**

3(2-2-5)

**AC.3203 Management Accounting**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.2201 หลักการบัญชีต้นทุน

การจัดการสารสนเทศต้นทุน เพื่อให้ประโยชน์ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร โดยศึกษาเน้นหนักด้านเทคนิคการวิเคราะห์ และการนำเสนอข้อมูลต้นทุนที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานให้ตรงกับความต้องการของฝ่ายบริหาร การจำแนกประเภทต้นทุน แนวความคิดวิธีต้นทุนผันแปรและวิธีต้นทุนเต็ม การวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของต้นทุน-จำนวน-กำไร การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนเพื่อใช้ประโยชน์ในการตัดสินใจระยะสั้น และการตัดสินใจระยะยาวเกี่ยวกับรายจ่ายลงทุน การกำหนดราคา การจัดทำงบประมาณ การบัญชีตามความรับผิดชอบ วิธีการบัญชีต้นทุนตามกิจกรรม

**บช.3301 การสอบบัญชี**

3(3-0-6)

**AC.3301 Auditing**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 , บช.2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

และ บช.2201 หลักการบัญชีต้นทุน

วิชาที่พสอบบัญชี ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามมาตรฐานการสอบบัญชี กฎเกณฑ์ข้อบังคับ และจริยธรรมแห่งวิชาชีพ โดยการศึกษาถึงวัตถุประสงค์และขอบเขตของการบัญชี วิวัฒนาการ โครงสร้าง และการกำกับดูแลการสอบบัญชี มาตรฐานการสอบบัญชีไทยและสากล กฎหมายเกี่ยวกับการบัญชีและการสอบบัญชี โครงการปฏิบัติงานสอบบัญชี การประเมินความเสี่ยงและการวางแผน เพื่อการตรวจสอบ การรวบรวม และการวิเคราะห์หลักฐาน การปฏิบัติงานการสอบบัญชี และสรุปผลการตรวจสอบ

**บช.3401 การบัญชีภาษีอากร**

3(3-0-6)

**AC.3401 Income Tax Accounting**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และ บช.3101 การภาษีอากร

กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำบัญชี การบัญชีเพื่อการภาษีอากร การคำนวณภาษีเงิน-ได้ ภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ รวมทั้งการจัดทำกระดาษทำการเพื่อคำนวณภาษี การจัดทำรายงานและการยื่นแบบแสดงรายการของภาษีประเภทต่าง ๆ

**บช.3501 ระบบบัญชี**

3(3-0-6)

**AC.3501 Accounting System**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.2201 หลักการบัญชีต้นทุน

องค์ประกอบของระบบบัญชี ลักษณะเฉพาะของระบบบัญชีในธุรกิจต่าง ๆ ความสัมพันธ์ของการบริหารธุรกิจกับระบบบัญชี กระบวนการในการวางระบบบัญชี หลักการควบคุมภายใน การออกแบบระบบบัญชี การนำเทคโนโลยีมาใช้กับระบบบัญชี และกระบวนการต่าง ๆ ที่สัมพันธ์กับระบบบัญชี

**บช.3502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี** 3(3-0-6)

**AC.3502 Accounting Information System**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.1601 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

และบช.3501 ระบบบัญชี

ลักษณะส่วนประกอบ และวิธีการของระบบสารสนเทศทางการบัญชี หลักการวิเคราะห์ และออกแบบระบบสารสนเทศทางการบัญชี และการควบคุมวงจรทางธุรกิจขั้นพื้นฐาน ระบบย่อยและระบบสารสนเทศทางการบัญชี ได้แก่ วงจรรายได้ วงจรค่าใช้จ่าย วงจรการผลิต วงจรสินทรัพย์ วงจรหนี้สิน และรายงานทางการเงิน

**บช.4102 การรายงานทางการเงินและการวิเคราะห์งบการเงิน** 3(3-0-6)

**AC.4102 Financial Analysis and Reporting**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.3201 การเงินธุรกิจ

แนวคิดการรายงานทางการเงิน การนำเสนองบการเงิน การวิเคราะห์งบการเงิน โดยใช้เทคนิคและเครื่องมือทางการวิเคราะห์ต่าง ๆ เพื่อบ่งบอกถึงประสิทธิภาพในการดำเนินงานของกิจการที่ผ่านมา และการนำเอาผลการวิเคราะห์มาใช้ในการวางแผนธุรกิจในอนาคต หรือใช้ในการปรับปรุงผลการดำเนินการของกิจการให้ดีขึ้น การประเมินจุดอ่อนของข้อมูล ข้อจำกัดของงบการเงิน

**บช.4103 สัมมนาการบัญชี** 3(3-0-6)

**AC.4103 Seminar in Accounting**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบช.3101 การบัญชีขั้นสูง 1 หรือได้รับการอนุมัติจากคณบดี

ศึกษามาตรฐานการบัญชีที่ใช้ในปัจจุบัน และที่จะเปลี่ยนแปลงในอนาคต รวมถึงปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติในการนำมาตราฐาน และหลักการบัญชีมาใช้

**บช.4301 การตรวจสอบภายใน** 3(3-0-6)

**AC.4301 Internal Auditing**

วิชาบังคับก่อน : (เฉพาะนักศึกษาสาขาวิชาการบัญชี สอบได้วิชา บช.3301 การสอบบัญชี)

ศึกษาถึงความสำคัญของการตรวจสอบภายใน และการควบคุมภายในต่อการบริหารกิจการ ตลอดจนศึกษาถึงวิธีการตรวจสอบภายใน การวางแผนการตรวจสอบภายใน การประเมินประสิทธิภาพ การควบคุมภายใน การบริหารความเสี่ยง การจัดระบบ การควบคุมภายใน และการกำกับดูแลที่ดี รวมทั้งการนำคอมพิวเตอร์มาช่วยในงานตรวจสอบภายใน



## หน่วยกิต (บรรยาย-ปฏิบัติ-ศึกษาด້วยตนเอง)

2.3 วิชาเอกเลือก

6 หน่วยกิต

ให้เลือกศึกษาในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการบัญชีต่อไปนี้ จำนวน 6 หน่วยกิต

**บช.3103 การบัญชีเฉพาะเรื่อง**

3(3-0-6)

**AC.3103 Accounting for Specific Topic**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.2101 การบัญชีชั้นกลาง 1 และบช.2102 การบัญชีชั้นกลาง 2

วิธีการบัญชีสำหรับกิจการซึ่งมีลักษณะการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากธุรกิจขายสินค้าหรือบริการทั่วไป ตัวอย่างเช่น กิจการสถาบันการเงิน การโรงแรม สหกรณ์ สายการบิน การประกันภัย ใดๆอย่างหนึ่ง

**บช.3202 การวางแผนกำไรและการควบคุม**

3(3-0-6)

**AC.3202 Profit Planning and Control**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.2201 หลักการบัญชีต้นทุน

การวางแผนกลยุทธ์ บทบาทของการวางแผนกำไรและการควบคุม วัตถุประสงค์และหลักการในการวางแผนกำไรและการควบคุม เทคนิคในการวางแผนกำไรและการควบคุม วิธีการจัดทำงบประมาณสำหรับธุรกิจบริการ ธุรกิจพาณิชย์กรรม ผลิตรกรรมการจัดทำงบประมาณตามกิจกรรม การกำหนดดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน รายงานการควบคุมเพื่อการบริหาร

**บช.3302 ปัญหาการสอบบัญชี**

3(3-0-6)

**AC.3302 Problems in Auditing**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.3301 การสอบบัญชี

หลักการและปัญหาต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบบัญชีทั้งในทางทฤษฎีและปฏิบัติอย่างกว้างขวาง วิธีการตรวจสอบที่จะนำมาปรับใช้ โดยใช้กรณีศึกษาของกิจการประเภทต่างๆ

**บช.3503 โปรแกรมสำเร็จรูปเพื่องานทางบัญชี** 3(2-2-5)

**AC.3503 Using Computer for Accounting**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.3502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ลักษณะทั่วไปของโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีคุณสมบัติที่ดี และจำเป็นสำหรับโปรแกรมสำเร็จรูป ความสัมพันธ์และการเชื่อมโยงของข้อมูลในแต่ละระบบงาน การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในการจัดเตรียมเอกสารทางด้านบัญชี การจัดทำงบการเงินและรายงานต่าง ๆ ปัญหาที่เกิดจากการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชี และการนำโปรแกรมสำเร็จรูปทางการบัญชีมาเป็นกรณีตัวอย่างสำหรับศึกษาและฝึกปฏิบัติ

**บช.4101 การบัญชีระหว่างประเทศ** 3(3-0-6)

**AC.4101 International Accounting**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบช.3101 การบัญชีขั้นสูง 1

ระบบบัญชีในธุรกิจระหว่างประเทศ การเปรียบเทียบระบบบัญชี และวิธีปฏิบัติทางการบัญชีของประเทศต่าง ๆ การลดความแตกต่างทางการบัญชี การซื้อตราสารล่วงหน้า และภาวะเงินเพื่อ งบการเงินระหว่างประเทศ งบการเงินรวมและรายงานตามส่วนงานของบริษัทข้ามชาติ การวิเคราะห์งบการเงินนานาชาติ ราคาโอนและภาษีระหว่างประเทศ การวางแผนและการควบคุมของบริษัทข้ามชาติ

**บช.4302 การฝึกงานด้านบัญชี** 3(0-9-0)

**AC.4302 Accounting Internship**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชาบช.3301 การสอบบัญชี

ฝึกทักษะในการทำงานด้านวิชาชีพบัญชี หรือการสอบบัญชี ที่จะสนับสนุนต่อการประกอบวิชาชีพและเรียนรู้แนวทางการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น การฝึกงานจะอยู่ภายใต้การควบคุมดูแลร่วมกันระหว่างอาจารย์ผู้ประสานงาน และสถานที่ฝึกงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 160 ชั่วโมง ทั้งนี้ จะต้องมีการฝึกงานเป็นที่พอใจทั้ง 2 ฝ่าย

**บช.4402 การวางแผนภาษีอากร**

**3(3-0-6)**

**AC.4402 Tax Planning**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.3401 การบัญชีภาษีอากร

ศึกษาถึงลักษณะของภาษีอากรประเภทต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ และสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการวางแผนด้านภาษีอากรที่จะก่อประโยชน์สูงสุดแก่กิจการ ภายใต้ขอบเขต หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กฎหมายกำหนดไว้ โดยเน้นการศึกษาในรูปอภิปราย และกรณีศึกษาในประเด็นสำคัญในปัจจุบัน

**บช.4501 การตรวจสอบและควบคุมระบบสารสนเทศ**

**3(3-0-6)**

**AC.4501 Information System Audit and Control**

วิชาบังคับก่อน : สอบได้วิชา บช.3301 การสอบบัญชีและบช.3502 ระบบสารสนเทศทางการบัญชี

ผลกระทบเนื่องจากการนำระบบคอมพิวเตอร์มาใช้ในการประมวลผลทางด้านการบัญชี การควบคุมภายในของระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ การทุจริตทางคอมพิวเตอร์ และมาตรการป้องกันการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของการประมวลผลข้อมูล เทคนิค และแนวการตรวจสอบระบบบัญชีที่ใช้คอมพิวเตอร์ และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางการสอบบัญชี

### **3. หมวดวิชาเลือกเสรี**

**6 หน่วยกิต**

ให้เลือกศึกษาจากวิชาในระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่เปิดดำเนินการสอนในมหาวิทยาลัย-  
เกริก

## 24. การประกันคุณภาพของหลักสูตร

### 24.1 ประเด็นการบริหารหลักสูตร

สาขาวิชาบริหารงานโดยคณะกรรมการบริหารคณะบริหารธุรกิจ ทำหน้าที่กำกับดูแลมาตรฐานทางวิชาการ ภายใต้ระเบียบและเกณฑ์มาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา และระเบียบมหาวิทยาลัยเกริกว่าด้วยการศึกษาขั้นปริญญาบัณฑิต รวมทั้งมีการควบคุมการเรียนการสอนโดยคณะกรรมการกำกับมาตรฐานวิชาการ ของแต่ละสาขาวิชา ซึ่งเป็นผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกดูแลมาตรฐานต่าง ๆ เช่น ข้อสอบได้ และผลสอบได้ อีกทั้งจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรขึ้น เมื่อหลักสูตรสมควรที่จะมีการปรับปรุงและพัฒนาให้มีความทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

### 24.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยมีห้องปฏิบัติการทางภาษา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ เครื่องฉาย LCD Projector ไมโครโฟน เครื่องขยายเสียง วีซีดี VDO DVD Visualizer มีสำนักหอสมุดที่มีเจ้าหน้าที่คอยให้บริการ ยืม-คืน หนังสือและตำราเรียนทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ มีห้องวารสารแยกเป็นสัดส่วน ซึ่งมีวารสารที่เป็นสาระต่าง ๆ ที่หลากหลาย รวมทั้งมีวารสารที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศที่ทันสมัย บริการใส่ตลับปกรณซึ่งจัดเตรียมไว้บริการนักศึกษาอย่างทั่วถึง มีที่นั่งเพียงพอ บรรยากาศเย็นสบาย

### 24.3 ประเด็นสนับสนุนโดยให้คำแนะนำนักศึกษา

มหาวิทยาลัยจัดทำคู่มือปฏิบัติหน้าที่ของผู้บริหารระดับคณะและอาจารย์ ซึ่งในคู่มือระบุให้อาจารย์ปฏิบัติหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ กำหนดเวลาให้นักศึกษาเข้าพบดูแลให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้วยความรักและความอบอุ่น ตลอดจนช่วยเหลือนักศึกษาในการเร่งรัดติดตามคำร้องต่าง ๆ ของนักศึกษาให้บรรลุผลอย่างรวดเร็ว ศึกษากฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่งต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ประโยชน์ในการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาด้านต่าง ๆ จัดทำแฟ้มประวัติ นักศึกษา ข้อมูลการศึกษา และศึกษาข้อมูลการลงทะเบียนของนักศึกษา เพื่อติดตามสถานภาพทางการศึกษาอย่างใกล้ชิด นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการให้คำแนะนำนักศึกษาด้านการฝึกงาน เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์จริงให้กับนักศึกษาต่อไป

### 24.4 ประเด็นความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

ปัจจุบันโลกก้าวเข้าสู่ยุคโลกาภิวัตน์ และยุคแห่งการเปิดเสรีทางการค้า พรมแดนทางการค้าของประเทศต่าง ๆ ที่เคยกำหนดระเบียบ กฎเกณฑ์ หรืออัตราภาษีต่าง ๆ ได้ถูกยกเลิกหรือผ่อนปรนมากยิ่งขึ้น ดังนั้น จึงเป็นที่ยอมรับกันโดยทั่วไปว่า ผู้บริหารเป็นทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญต่อการกำหนดทิศทางการบริหารจัดการองค์กรให้สามารถดำเนินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ หรือเผชิญกับการแข่งขันได้ดีด้วยดี ดังนั้น การผลิตนักบริหารจึงเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน และสังคมในยุคปัจจุบันเป็นอย่างมาก อนึ่ง ในทุก ๆ สิ้นปีการศึกษา คณะฯ จะติดตามความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตเพื่อทราบ

ถึงปัญหา ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา ปรับปรุงการบริหารหลักสูตร วิธีการเรียน การสอน ให้ทันสมัย และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานได้อย่างแท้จริงต่อไป

#### **25. การพัฒนาหลักสูตร**

มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย โดยมีการปรับปรุงเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

---

**ตารางหมายเลข 1**  
**รายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์หัวหน้าสาขาวิชา**

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิ ทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
1	น.ส.ธรรณา เปี่ยมชาคร	บช.บ.  บช.ม.	การบัญชี  การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์			6	6	-	6	6	-

**ตารางหมายเลข 2**  
**จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำ**

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทางวิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
1	น.ส.ธรรณา เปี่ยมชาคร	บช.บ.  บช.ม.	การบัญชี  การบัญชี	มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์			6	6	-	6	6	-
2	นางพัชรี พาหิระ	บช.บ.  บช.ม.  MSBA	การบัญชี  การบัญชี  Accounting	มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์  Far Eastern University			6	6	-	6	6	-

**ตารางหมายเลข 2**  
**จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำ**

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิ ทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
3	นางกิตติมา ฉ่ำเฉลิม	บช.บ.  บช.ม.	การบัญชี  การบัญชี	จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย ธรรมศาสตร์			6	6	-	6	6	-
4	ผศ.นุชนาท จันทเดมีย์	บธ.บ. ศศ.ม.	การบัญชี เทคโนโลยี สังคม	เกริกวิทยาลัย สถาบันเทคโนโลยี สังคม (เกริก)	ผู้ช่วย ศาสตราจารย์	- ตำราหลักการบัญชี- เบื้องต้น - ตำราหลักการบัญชี 2 - วิจัย เรื่อง การยื่นหยัด ต้านทานกระแสโลกาภิวัตน์ โดยใช้หลักเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อการพัฒนา ภาครศึกษา : จังหวัดสมุทรสงคราม	8	8	-	8	8	-



**ตารางหมายเลข 2**  
**จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์ประจำ**

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิ ทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
5	น.ส.สมัญญา ภาควิหก	บธ.บ. บธ.ม.	การบัญชี การเงิน	มหาวิทยาลัยเกริก สถาบันบัณฑิต- พัฒนบริหาร- ศาสตร์			6	6	-	6	6	-

ตารางหมายเลข 4

จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิ ทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
1	ศาสตราจารย์ประพันธ์ ศิริรัตน์ธำรง	ป.ตรี  ป.ตรี  ป.โท	บัญชี  พาณิชยศาสตร์  M.B.A	มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์  Syracuse University	ศาสตราจารย์	- ตำราหลักการบัญชี 1 - ตำราหลักการบัญชี 2 - ตำราการบัญชีต้นทุน - ตำราการบัญชีรัฐบาล - ตำราการวางระบบบัญชี - ตำราสถิติธุรกิจ - ตำราการพยากรณ์ธุรกิจ - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	3	3	-	3	3	-
2	รองศาสตราจารย์วิวรรธน์ พูลพิพัฒน์	บช.บ.  บช.ม.	การบัญชี  การบัญชี	จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย  จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย	รองศาสตราจารย์	วิจัย  - ความร่วมมือกับกรมตรวจ บัญชีสหกรณ์ ตำรา - การบัญชีต้นทุนฯ - การบัญชีบริหาร (แปล)	3	3	-	3	3	-

ตารางหมายเลข 4

จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิ ทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
3	น.ส.รัตนา เขียววิศิษฐ์สกุล	บช.บ. บช.ม. MBA.	การบัญชี การบัญชี General Management	มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย University of South Alabama		- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	3	3	-	3	3	-
4	นายอภิรักษ์ พุ่มกลิ่น	บช.บ. บช.ม. Ph.D.	การบัญชี การบัญชี บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย- เชียงใหม่ จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย- รามคำแหง (กำลังศึกษา)		- การวางระบบบัญชี (ผู้แต่งร่วม) - ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	3	3	-	3	3	-

ตารางหมายเลข 4

จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิ ทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
5	นายกนกศักดิ์ สุขวัฒนาสินธิ์	ป.ตรี  ป.โท	บัญชี  MBA.  กำลังศึกษาต่อ ระดับปริญญา เอก	มหาวิทยาลัย- เกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัย- บูรพา		- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	3	3	-	3	3	-
6	น.ส.ผ่องพรรณ เจียรวิริยะพันธ์	บช.บ.  นบ.  MBA.	บัญชี  ประกาศนียบัตร ชั้นสูงทางการ สอบบัญชี นิติศาสตร์  บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์  Ball State University			3	3	-	3	3	-

ตารางหมายเลข 4

จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
7	นายธีรพจน์ อักษรศาสตร์	บช.บ.  บธ.ม. บธ.ม.	บัญชี  การเงิน การตลาด	มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์		- ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต	3	3	3	3	3	3
8	นายสิทธิศักดิ์ เทียนทอง	บช.บ.  บธ.ม.  ป.บัณฑิต	การบัญชี  บัญชีการเงิน  การสอบบัญชี	มหาวิทยาลัย- กรุงเทพ จุฬาลงกรณ์- มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์		ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ผู้สอบบัญชีสหกรณ์ ประกาศนียบัตรทางการตรวจ สอบภายใน	3	3	-	3	3	-

ตารางหมายเลข 4

จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
9	น.ส.สัจจาภรณ์ ขนิษฐบุตอร	บช.บ.  นบ.  รปม.	บัญชี  กฎหมาย  บริหารการ- จัดการ	มหาวิทยาลัย- กรุงเทพ มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์ สถาบันบัณฑิต- พัฒนบริหาร ศาสตร์	นักวิชาการภาษี 8ว. (ผู้อำนวยการ ส่วนกฎหมาย)	3	3	-	3	3	-	
10	น.ส.กุลกรिया เปลี่ยนสกุลวงศ์	บช.บ.	การบัญชี	มหาวิทยาลัย- สุโขทัยธรรมมา- ธิราช	- อนุกรรมการ คณะสอบสวนทาง จรรยาบรรณ คณะกรรมการ จรรยาบรรณสภา วิชาชีพบัญชี - ผู้สอบบัญชีรับ อนุญาต	-	3	-	-	3	-	

ตารางหมายเลข 4

จำนวนและรายละเอียดเกี่ยวกับอาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	ชื่อ-ชื่อสกุล	คุณวุฒิ			ตำแหน่งทาง วิชาการ	ผลงานทางวิชาการ การค้นคว้าวิจัย การแต่งตำรา	ภาระการสอน (คาบ/สัปดาห์)					
		วุฒิทุก ระดับ	สาขา วิชาเอก	สถานที่สำเร็จ การศึกษา			ภาระการสอนที่มีอยู่แล้ว			ภาระการสอนในหลักสูตรที่ ปรับปรุงใหม่		
							ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน	ภาค ต้น	ภาค ปลาย	ภาค ฤดูร้อน
11	นางรัตนา เพ็ชรวิจิตร	บช.บ.  นบ.  MBA.	การบัญชี  นิติศาสตร์  บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย- ธรรมศาสตร์  มหาวิทยาลัย- ดีทรอยต์ USA.	ผู้อำนวยการสำนัก มาตรฐานการ กำกับและ ตรวจสอบบัญชี		3	3	-	3	3	-