

มหาวิทยาลัยเกริก
หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

1. ชื่อหลักสูตร หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ
Bachelor of Arts Program in Management
2. ชื่อปริญญา ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการ)
ศศ.บ. (การจัดการ)
Bachelor of Art (Management)
B.A. (Management)
3. หน่วยงานที่รับผิดชอบ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก
4. หลักการและเหตุผล

คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกริก ได้เริ่มเปิดดำเนินการหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไป ตั้งแต่ ปี พ.ศ.2538 โดยผ่านการรับรองมาตรฐานการศึกษา จากทบวงมหาวิทยาลัย และได้รับการรับรองคุณวุฒิผู้สำเร็จการศึกษา จากคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (กพ.) ในปี พ.ศ.2541 เช่นเดียวกัน

เพื่อให้การจัดการการศึกษาของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารทั่วไปสามารถตอบสนองความต้องการของสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป คือ นอกจากการจัดการศึกษาที่ผลิตบัณฑิตเพื่อตอบสนองความต้องการขององค์กรภาครัฐและเอกชนแล้ว คณะศิลปศาสตร์ยังได้เล็งเห็นถึงความจำเป็นในการผลิตบัณฑิตเพื่อออกไปเป็นเจ้าของธุรกิจหรือเป็นผู้ประกอบการ จึงได้พิจารณาปรับปรุงหลักสูตรสาขาวิชาการบริหารทั่วไป เพื่อให้มีความทันสมัย สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้ศึกษาสามารถเลือกรายวิชาเรียนได้หลากหลายตามความถนัดและความสนใจ นอกจากนี้ยังได้ปรับเนื้อหาหลักสูตรให้เน้นไปทางด้านการจัดการมากขึ้น เพื่อให้ผู้เรียนสามารถนำไปประยุกต์ใช้กับการบริหารจัดการในทุกองค์กร จึงได้ทำการเปลี่ยนชื่อสาขาวิชา จากสาขาวิชาการบริหารทั่วไป เป็นสาขาวิชาการจัดการ

วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1. รายวิชาของหลักสูตรมุ่งเน้นให้นักศึกษา มีความรู้ด้านวิชาการ โดยอาศัยพื้นฐานความรู้ทางด้านมนุษยศาสตร์ สังคมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศ ในการศึกษาศาสตร์ทางการบริหารจัดการแขนงต่างๆ เพื่อนำไปใช้บูรณาการในการบริหารจัดการองค์กรทุกประเภท
2. เอื้ออำนวยให้นักศึกษาได้มีโอกาสสร้างสรรค์กิจกรรม และดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับรายวิชาที่ตนเองศึกษา รวมทั้งได้มีโอกาสเรียนรู้ และศึกษาทำงานในสถานที่จริง ซึ่งเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนที่มุ่งเสริมสร้างให้เป็นผู้เป็นผู้นำ เป็นนักบริหารที่มีประสิทธิภาพ มีการจัดการอย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ประยุกต์กับองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ไป
3. หลักสูตรสามารถตอบสนองความต้องการของนักศึกษา เพื่อนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมกับภารกิจที่รับผิดชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อเป็นการพัฒนาวิชาชีพแบบยั่งยืน

โครงสร้างหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
หลักสูตร 4 ปี ภาคปกติ

สาขาวิชาการจัดการ

จำนวนหน่วยกิตตลอดหลักสูตร	132	หน่วยกิต
โครงสร้างหลักสูตรแบ่งออกเป็น 3 หมวดวิชา ดังนี้		
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
ประกอบด้วย		
1.1 กลุ่มวิชาภาษา	12	หน่วยกิต
1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์	6	หน่วยกิต
1.4 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์	6	หน่วยกิต
2. หมวดวิชาเฉพาะ	96	หน่วยกิต
ประกอบด้วย		
2.1 วิชาเอกบังคับ	51	หน่วยกิต
2.2 วิชาเอกเลือก	30	หน่วยกิต
2.3 วิชาโท	15	หน่วยกิต
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต

รายละเอียดหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ

1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

1.1 กลุ่มวิชาภาษา ให้ลงทะเบียน 4 วิชา จำนวน 12 หน่วยกิต

ศท.1101	การใช้ภาษาไทย	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1101	Thai Usage	
ศท.1104	ภาษาอังกฤษ 1	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1104	English 1	
ศท.1105	ภาษาอังกฤษ 2	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1105	English 2	
ศท.2101	ภาษาอังกฤษ 3	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.2101	English 3	

1.2 กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ให้เลือกเรียน 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

ศท.1202	คณิตศาสตร์ทั่วไป	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1202	General Mathematics	
ศท.1203	สถิติเบื้องต้น	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1203	Introduction to Statistics	
ศท.1301	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1301	Science and Technology	
ศท.1302	มนุษย์และสิ่งแวดล้อม	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1302	Man and Environment	
บธ.1601	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์	3 (3-0) หน่วยกิต
BA.1601	Introduction to Computer	

1.3 กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ ให้เลือกเรียน 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต

ศท.1401	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสารสนเทศ	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1401	Introduction to Information Science	
ศท.1404	มนุษย์กับอารยธรรม	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1404	Man and Civilization	
ศท.1407	ตรรกวิทยา	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1407	Logic	
ศท.1409	ศิลปะและสันทนาการ	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1409	Art and Music Appreciation	

ศท.1410	ปรัชญาสังคมและจริยธรรมทางสังคม	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1410	Social Philosophy and Ethics	
1.5 กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ ให้เลือกเรียน 2 วิชา จำนวน 6 หน่วยกิต		
ศท.1501	สังคมกับเศรษฐกิจ	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1501	Society and Economy	
ศท.1502	สังคมและการปกครอง	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1502	Society and Government	
ศท.1504	มนุษย์กับสังคม	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1504	Man and Society	
ศท.1505	จิตวิทยาทั่วไป	3 (3-0) หน่วยกิต
GE.1505	General Psychology	
นบ.1501	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป	3 (3-0) หน่วยกิต
LW.1501	Introduction to General Law	

2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 96 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ นักศึกษาต้องเรียนวิชาเอกบังคับในสาขาวิชาการจัดการ จำนวน 51 หน่วยกิต

ศศ.2310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2310	Introduction to Business	
ศศ.2311.1	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2311.1	Organization Theory and Management	
ศศ.2315	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2315	Human Resource Management	
ศศ.2316	การจัดการการปฏิบัติการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2316	Operations Management	
ศศ.2318	การบัญชีบริหาร	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2318	Managerial Accounting	
ศศ.2319	การตลาด	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2319	Marketing	
ศศ.2320	พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2320	Organizational Behavior	
ศศ.2321	การเงินและงบประมาณ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2321	Finance and Budget	

ศฐ.1110	หลักเศรษฐศาสตร์	3 (3-0) หน่วยกิต
EC.1110	Principles of Economics	
ศศ.3312	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3312	Management Information System	
ศศ.3313.1	การสื่อสารเพื่อการจัดการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3313.1	Communications for Management	
ศศ.3317	การบริหารโครงการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3317	Project Management	
ศศ.4311	การวิจัยทางการบริหาร	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4311	Research Methodology in Administration	
ศศ.4312	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4312	Ethics for Administrator	
ศศ.4319.1	ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหาร	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4319.1	English for Administration	
ศศ.4321.1	สัมมนาการจัดการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4321.1	Seminar in Management	
ศศ.4322	การจัดการเชิงกลยุทธ์	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4322	Strategic Management	

2.2 วิชาเอกเลือก ให้นักศึกษาเลือกเรียนกลุ่มวิชาเอกเลือกกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง จำนวน 30 หน่วยกิต

กลุ่มวิชาเทคนิคการจัดการ

ศศ.2322	การวางแผนและการควบคุมงานบริหาร	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2322	Management Planning and Control	
ศศ.2323	การจัดการสำนักงานยุคใหม่	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2323	Modern Office Management	
ศศ.3314.1	เทคนิคการจัดการสมัยใหม่	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3314.1	Modern Techniques Management	
ศศ.3315.1	การพัฒนาองค์การและการเรียนรู้	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3315.1	Organization Development and Learning	
ศศ.3318	การตัดสินใจทางการจัดการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3318	Management Decision-making	
ศศ.3319	การจัดการสิ่งแวดล้อม	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3319	Environmental Management	

ศศ.3320	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3320	Change Management	
ศศ.3321	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3321	Leadership and Team Development	
ศศ.4324	การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4324	Conflict Management and Negotiation	
ศศ.4327	สัมมนาปัญหาพนักงานสัมพันธ์	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4327	Seminar in Employee Relation Problems	
ศศ.4331	สหกิจศึกษา	6 (0-40) หน่วยกิต
AT.4331	Co-operative Education	
บธ.4301	การจัดการการตลาด	3 (3-0) หน่วยกิต
BA.4301	Marketing Management	

กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ศศ.2324	การจัดการระหว่างประเทศ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2324	International Management	
ศศ.2325	การเป็นผู้ประกอบการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2325	Entrepreneurship	
ศศ.2326	การจัดทำแผนธุรกิจ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2326	Business Plan	
ศศ.3320	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3320	Change Management	
ศศ.3321	ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3321	Leadership and Team Development	
ศศ.3322	การจัดการสินค้าคงเหลือ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3322	Inventory Management	
ศศ.3323	การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3323	Franchise Management	
ศศ.4325	การจัดการลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4325	Logistics and Supply Chain Management	
ศศ.4326	การขนส่งและการประกันภัย	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4326	Transportations and Insurance	

ศศ.4327	สัมมนาปัญหาพนักงานสัมพันธ์	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4327	Seminar in Employee Relation Problems	
ศศ.4331	สหกิจศึกษา	6 (0-40) หน่วยกิต
AT.4331	Co-operative Education	
บธ.4301	การจัดการการตลาด	3 (3-0) หน่วยกิต
BA.4301	Marketing Management	

กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐ

ศศ.2313	การคลังและงบประมาณ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2313	Fiscal and Budgeting	
ศศ.2327	การจัดการภาครัฐแนวใหม่	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2327	New Public Management	
ศศ.3311	การบริหารระบบราชการไทย	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3311	Thai Bureaucracy Administration	
ศศ.3319	การจัดการสิ่งแวดล้อม	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3319	Environmental Management	
ศศ.3320	การจัดการการเปลี่ยนแปลง	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3320	Change Management	
ศศ.3324	การกำหนดและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3324	Public Policy Formulation and Analysis	
ศศ.3325	การนำนโยบายไปปฏิบัติ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3325	Policy Implementation	
ศศ.4317	การบริหารองค์การการเมือง	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4317	Political Organization Administration	
ศศ.4328	การประเมินผลนโยบายสาธารณะ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4328	Evaluation Public Policy	
ศศ.4329	การบริหารองค์การระดับจังหวัดแบบบูรณาการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4329	Provincial Integration Management	
ศศ.4330	การบริหารองค์การส่วนท้องถิ่น	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4330	Local Government Management	
ศศ.4331	สหกิจศึกษา	6 (0-40) หน่วยกิต
AT.4331	Co-operative Education	

3.หมวดวิชาโท

ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาโทสาขาใดสาขาหนึ่งจากสาขาวิชาต่าง ๆ ที่เปิดสอนหลักสูตรวิชาโทในมหาวิทยาลัยเกริก จำนวนไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต

4. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

ให้เลือกเรียนจากวิชาที่เปิดสอนในคณะต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยตามความประสงค์ของนักศึกษา จำนวน 6 หน่วยกิต

หลักสูตรวิชาโท

นักศึกษาสาขาวิชาอื่นที่ประสงค์จะศึกษาสาขาวิชาการจัดการเป็นวิชาโท ต้องศึกษารายวิชาของสาขาวิชาการจัดการ ต้องเรียนวิชาดังนี้ จำนวน 15 หน่วยกิต ประกอบด้วย

วิชาบังคับ

ศศ.2311.1	ทฤษฎีองค์การและการจัดการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2311.1	Organization Theory and Management	

วิชาเลือก ให้นักศึกษาเลือกเรียนวิชาดังต่อไปนี้อีก 12 หน่วยกิต

ศศ.2310	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2310	Introduction to Business	
ศศ.2315	การจัดการทรัพยากรมนุษย์	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2315	Human Resource Management	
ศศ.2320	พฤติกรรมองค์การ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.2320	Organizational Behavior	
ศศ.3313.1	การสื่อสารเพื่อการจัดการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3313.1	Communications for Management	
ศศ.3317	การบริหารโครงการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3317	Project Management	
ศศ.4311	การวิจัยทางการบริหาร	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4311	Research Methodology in Administration	
ศศ.4312	จริยธรรมสำหรับนักบริหาร	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4312	Ethics for Administrator	

คำอธิบายรายวิชา

สาขาวิชาการจัดการ

2. หมวดวิชาเฉพาะ

2.1 วิชาเอกบังคับ

ศศ.2310 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2309 Introduction to Business

ศึกษารูปแบบการจัดตั้งธุรกิจที่ครอบคลุมถึงกิจการเจ้าของคนเดียว ห้างหุ้นส่วน และบริษัทจำกัด ประเภทธุรกิจที่ดำเนินการด้านการจัดจำหน่ายสินค้าและการให้บริการ ปัจจัยต่าง ๆ ที่มีผลต่อการดำเนินงานของธุรกิจ เช่น สภาพเศรษฐกิจ การแข่งขันทางธุรกิจ เทคโนโลยี สังคม วัฒนธรรม ระบบสารสนเทศ การติดต่อสื่อสาร เป็นต้น บทบาทและหน้าที่ของการดำเนินงานทางด้านการบัญชี การเงิน การผลิต การตลาด การบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งหน้าที่ทางการบริหารจัดการ

ศศ.2311.1 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2311.1 Organization Theory and Management

ศึกษาถึงหลักการ แนวความคิด ทฤษฎี และปรัชญาในเรื่ององค์การ องค์ประกอบ ทรัพยากร โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อองค์การ ความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยงานและกลุ่มบุคคลในองค์การ รวมทั้งศึกษาถึงหลักในการบริหาร หน้าที่ของผู้บริหารในด้านที่เกี่ยวกับการวางแผน การจัดองค์การ การบรรจุ การจัดวางกำลังคน การจูงใจ การสื่อสาร การประสานงาน และการควบคุมงานให้ดำเนินตามนโยบายที่ได้วางไว้เพื่อบรรลุเป้าหมายขององค์การ

ศศ.2315 การจัดการทรัพยากรมนุษย์ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2315 Human Resource Management

วิชาบังคับก่อน : ศศ.2310 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ

ศึกษาหลักการ แนวคิด ปรัชญา ขอบเขตและความสำคัญของการจัดการทรัพยากรมนุษย์ การวางแผนด้านทรัพยากรมนุษย์ การออกแบบและวิเคราะห์งาน การสรรหาและการคัดเลือก การฝึกอบรมและการพัฒนา การประเมินผลการปฏิบัติงาน วินัย แรงงานสัมพันธ์ สุขภาพและความปลอดภัย การกำหนดโครงสร้างเงินเดือนและค่าตอบแทน การวางแผนอาชีพ รวมถึงแนวคิดด้านการจัดการทรัพยากรมนุษย์ต่าง ๆ ซึ่งเป็นแนวโน้มของยุคศตวรรษที่ 21 และอนาคต อาทิ การสร้างและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้มีศักยภาพเป็นทุนมนุษย์ (Human Capital)

ศศ.2316 การจัดการการปฏิบัติการ

3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2316 Operation Management

ศึกษาการนำปัจจัยที่ใช้ในการปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งในองค์การการผลิต และองค์การบริการ โดยศึกษาถึงระบบการผลิตและการปฏิบัติการ การจัดหน่วยงานผลิตและการปฏิบัติการ การจัดหาทุน การตลาด การจัดหากำลังคนที่เหมาะสม การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผัง การบำรุงรักษา การวางแผนและควบคุมการผลิตและการปฏิบัติการให้เกิดประสิทธิภาพ ตลอดทั้งศึกษาแนวทางในการปรับปรุงคุณภาพการผลิตและปฏิบัติการทั่วทั้งองค์การ

ศศ.2318 การบัญชีบริหาร

3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2318 Managerial Accounting

ความสำคัญของการบัญชี แม่บทการบัญชี ตลอดจนแนวคิดจรรยาบรรณในการประกอบวิชาชีพบัญชี รูปแบบของธุรกิจ หลักการและวิธีการทางบัญชี บทบาทและหน้าที่ของบัญชีเพื่อการบริหาร การใช้ข้อมูลทางบัญชีเพื่อการตัดสินใจทางการบริหาร การจำแนกประเภทต้นทุน แนวคิดเกี่ยวกับต้นทุนผลิตภัณฑ์ ความสัมพันธ์ของต้นทุน จำนวน และกำไร และการใช้ต้นทุนสำหรับการตัดสินใจ

ศศ.2319 การตลาด

3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2319 Marketing

ศึกษาแนวความคิดเกี่ยวกับการตลาด ความหมาย ขอบเขต ความสำคัญ หน้าที่และบริการของตลาดชนิดต่าง ๆ การจัดประเภทสินค้า การวางแผน การเลือกช่องทางการจำหน่าย นโยบายการตั้งราคาและการส่งเสริมการจำหน่าย การวิเคราะห์และการเลือกตลาดเป้าหมาย สิ่งแวดล้อมที่มีอิทธิพลทางการตลาด ตลอดจนการหาวิธีการควบคุมการตลาด

ศศ.2320 พฤติกรรมองค์การ

3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2320 Organization Behavior

วิชาบังคับก่อน : ศศ.2310 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ

ศึกษาถึงพฤติกรรมของบุคคล พฤติกรรมของกลุ่มและพฤติกรรมระดับองค์การ ในสภาพการทำงานที่มีเป้าหมาย บทบาทของการจูงใจ อิทธิพลของกลุ่ม ปฏิสัมพันธ์ระหว่างบุคคล (Interpersonal) ปฏิสัมพันธ์ระหว่างกลุ่ม (Intergroup) สัมพันธภาพระหว่างหน่วยงานในองค์การ การขัดแย้งในองค์การและการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมองค์การ

วางแผนบริหาร โครงการ การจัดองค์การเพื่อดำเนินโครงการ การจัดบุคคลเข้าทำงานในโครงการ การอำนวยความสะดวก การติดตามและการควบคุมโครงการ

ศศ.4311 การวิจัยทางการบริหาร 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.4311 Research Methodology in Administration

ศึกษาถึงความสำคัญของการวิจัยทางการบริหาร ระเบียบวิธีวิจัย และกระบวนการวิจัย ตั้งแต่การกำหนดประเด็นปัญหา การสร้างกรอบความคิด การเก็บรวบรวมข้อมูล การประมวลผลข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล โดยใช้คอมพิวเตอร์ การเขียนรายงาน การเสนอผลการวิจัย ตลอดจนการนำผลการวิจัยไปใช้ในการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการ

ศศ.4312 จริยธรรมสำหรับนักบริหาร 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.4312 Ethics for Administrator

ศึกษาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับจริยปรัชญาของการบริหาร ทรรศนะที่มีต่อคน และค่าของงาน ความสัมพันธ์ระหว่างคุณธรรมกับชีวิตการทำงาน การใช้คุณธรรมเป็นเป้าหมายหรือเครื่องมือในการบริหาร ชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน ปัญหาในเชิงจริยธรรมของการใช้เทคนิคการบริหาร ปัญหาความรับผิดชอบต่อสังคมของนักบริหาร โดยยกกรณีศึกษามาอภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ เช่น ปัญหามลพิษ ค่าจ้างแรงงาน การโฆษณา ทรัพย์สินทางปัญญา การมีส่วนร่วมทางการเมือง การตัดสินใจบน เป็นต้น

ศศ.4319.1 ภาษาอังกฤษเพื่อการบริหาร 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.4319.1 English for Administration

วิชาบังคับก่อน : ศศ.2101 ภาษาอังกฤษ 3

ศึกษาและฝึกการใช้ศัพท์ สำนวนภาษาอังกฤษที่ใช้ในการบริหารงานโดยทั่วไป ทั้งในหน่วยงานภาครัฐและเอกชน โดยเน้นทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน เพื่อให้สามารถใช้ภาษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ศศ.4321.1 สัมมนาการจัดการ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.4321.1 Seminar in Management

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4

ศึกษาและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในการจัดการ แนวความคิดในการแก้ไขปัญหาและส่งเสริมให้เป็นไปตามแนวทางที่องค์การได้วางไว้ โดยใช้กรณีศึกษา

ศศ.3315.1 การพัฒนาองค์การและการเรียนรู้ 3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3315.1 Organization Development and Learning
วิชาบังคับก่อน : ศศ.3313 พฤติกรรมองค์การ
ศึกษาการเปลี่ยนแปลง แก้ไขปรับปรุงองค์การอย่างเป็นระบบเพื่อให้มีประสิทธิภาพ ศึกษา
องค์การและสภาพแวดล้อม กระบวนการในการพัฒนาองค์การ ซึ่งประกอบด้วยการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล
การจัดการแก้ไขปัญหาด้วยเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงองค์การให้เป็นองค์การแห่ง
การเรียนรู้ เพื่อสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันในอนาคต

ศศ.3318 การตัดสินใจทางการจัดการ 3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3318 Management Decision-making
วิชาบังคับก่อน : ศศ.2310 ทฤษฎีองค์การและการจัดการ
หลักการ และวิธีการวิเคราะห์ปัญหาทางการจัดการ ที่มีผลกระทบต่อการแข่งขันในด้านการ
จัดการ หลักการ ทฤษฎีพื้นฐานและแนวคิดในการตัดสินใจ การวางแผนแก้ปัญหาทางการจัดการ ทั้งในเชิง
คุณภาพและปริมาณ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ

ศศ.3319 การจัดการสิ่งแวดล้อม 3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3319 Environmental Management
ศึกษาความหมาย ประเภท องค์ประกอบของพลวัตของสิ่งแวดล้อม ความสำคัญและปัญหา
สิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต แนวทางการแก้ปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมแต่ละด้าน
โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และสิ่งแวดล้อมศึกษา
ตลอดจนการสร้างแนวคิดและจิตสำนึกเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ใน
ด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ศศ.3320 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3320 Change Management
ศึกษาแนวคิดและโมเดลของกระบวนการการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของ
สภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี สังคม การเมือง และภาวะการแข่งขันในสถานการณ์ต่าง ๆ การประยุกต์ใช้
หลักการบริหารจัดการในการแก้ไขและหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในองค์การ ขั้นตอนการจัดการการ
เปลี่ยนแปลง และพัฒนานวัตกรรม (Innovation) รวมทั้งความสามารถในการปรับตัวขององค์การให้เข้ากับ
สภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

- ศศ.3321 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3 (3-0) หน่วยกิต
- AT.3321 Leadership and Team Development
- ศึกษายาทบาทของผู้นำที่ เป็นผู้สร้างและพัฒนาทีมงาน โดยที่ผู้นำจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการจูงใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อันจะทำให้บุคลากรในองค์กรทุกฝ่ายให้ความร่วมมือด้วยความศรัทธา เลื่อมใส และเต็มใจในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการบริหาร อันจะยังผลให้ผู้นำได้แสดงภาวะผู้นำที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในการสร้างและการพัฒนาทีมงาน เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานเป็นทีม
-
- ศศ.4324 การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง 3 (3-0) หน่วยกิต
- AT.4324 Conflict Management and Negotiation
- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี กลยุทธ์ เพื่อที่จะหาทางเปลี่ยนสถานะของความขัดแย้งในด้านศักยภาพ (Potential Conflict) ที่มีอยู่ และเสริมสร้างความฉลาดทางอารมณ์ (Emotional Quotient) เพื่อประโยชน์ต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ องค์การ ตลอดจนระบบสังคมโดยรวม รวมทั้งศึกษาแนวคิดของการเจรจาต่อรอง หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง ศิลปะการเจรจาต่อรองเพื่อแก้ไขปัญหาและข้อขัดแย้ง
-
- ศศ.4327 สัมมนาปัญหาพนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0) หน่วยกิต
- AT.4327 Seminar in Employee Relation Problems
- วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4
- ศึกษาปัญหาข้อพิพาทแรงงานเกี่ยวกับวินัย การจ้างงาน แรงงานสัมพันธ์ ฯลฯ ที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษา และคำพิพากษาของศาลแรงงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาและข้อพิพาทด้านแรงงาน
-
- ศศ.4331 สหกิจศึกษา 6 (0-40) หน่วยกิต
- AT.4331 Co-operative Education
- วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4
- ศึกษาระบบการทำงานจริงในหน่วยงาน ในฐานะพนักงาน เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ นักศึกษาต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลาในหน่วยงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมกับหน่วยงาน และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานจากหน่วยงาน

บธ.4301 การจัดการการตลาด 3 (3-0) หน่วยกิต

BA.4301 Marketing Management

วิชาบังคับก่อน : บธ.3301 หลักการตลาด หรือ ศศ.2312 การตลาด

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีในการจัดการการตลาด การตลาดทางด้านการวิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติ และการควบคุม โดยเน้นการนำทฤษฎีและกลยุทธ์ ส่วนผสมทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการทำแผนการตลาด โดยประกอบด้วยกรณีศึกษา กลยุทธ์การตลาดเพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (Green Marketing) และการตลาดทั่วโลก (Global Marketing)

กลุ่มวิชาการเป็นผู้ประกอบการ

ศศ.2324 การจัดการระหว่างประเทศ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2324 International Management

ศึกษาถึงบทบาทหน้าที่และแนวทางในการบริหารองค์การระหว่างประเทศ ศึกษาความแตกต่างในด้านพื้นฐานความคิดและวัฒนธรรมระหว่างประเทศ ปัจจัยแวดล้อมด้านเศรษฐกิจ การเมือง สังคมระหว่างประเทศต่อการบริหารงานระหว่างประเทศ รวมถึงการเรียนรู้การบริหารองค์การระหว่างประเทศอย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของจรรยาบรรณและความรับผิดชอบตามหลักสากล

ศศ.2325 การเป็นผู้ประกอบการ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2325 Entrepreneurship

วิชาบังคับก่อน : ศศ.2309 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับธุรกิจ

ศึกษาถึงความหมาย บทบาท ประเภท และคุณลักษณะพิเศษของธุรกิจ พร้อมทั้งข้อคิดต่าง ๆ ในการก่อตั้งธุรกิจใหม่ การดำเนินงานและปัญหาในการบริหารโดยการวิเคราะห์และประเมินสภาพแวดล้อม โอกาส เงื่อนไขต่าง ๆ ทางกฎหมาย สังคม รวมทั้งศึกษาถึงความเป็นไปได้ในการวางแผนและพัฒนาธุรกิจ

ศศ.2326 การจัดทำแผนธุรกิจ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2326 Business Plan

ศึกษารูปแบบ และกระบวนการจัดทำแผนธุรกิจ การวิเคราะห์โอกาสและการจัดหาแหล่งเงินทุน การเขียน พัฒนาและนำเสนอแผนธุรกิจ รวมทั้งศึกษาถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนและการดำเนินธุรกิจให้ประสบความสำเร็จ

ศศ.3320 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.3320 Change Management

ศึกษาแนวคิดและโมเดลของกระบวนการการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี สังคม การเมือง และภาวะการแข่งขันในสถานการณ์ต่าง ๆ การประยุกต์ใช้

หลักการบริหารจัดการในการแก้ไขและหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในองค์กร ขั้นตอนการจัดการการเปลี่ยนแปลง และพัฒนานวัตกรรม (Innovation) รวมทั้งความสามารถในการปรับตัวขององค์กรให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ศศ.3321 ภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.3321 Leadership and Team Development

ศึกษาบทบาทของผู้นำที่เป็นผู้สร้างและพัฒนาทีมงาน โดยที่ผู้นำจะต้องมีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในการจูงใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี อันจะทำให้บุคลากรในองค์กรทุกฝ่ายให้ความร่วมมือด้วยความศรัทธา เลื่อมใส และเต็มใจในการมีส่วนร่วมเกี่ยวกับการกำหนดนโยบาย การตัดสินใจและการบริหาร อันจะยังผลให้ผู้นำได้แสดงภาวะผู้นำที่เหมาะสมกับสถานการณ์ในการสร้างและพัฒนาทีมงาน เพื่อความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการทำงานเป็นทีม

ศศ.3322 การจัดการสินค้าคงเหลือ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.3322 Inventory Management

ศึกษาถึงความหมาย วัตถุประสงค์ในการจัดการสินค้าคงเหลือ การวางแผน การพยากรณ์ เทคนิคการควบคุมสินค้าคงเหลือโดยวิธีต่าง ๆ โดยเน้นกิจการที่มีสินค้ามากชนิด และปริมาณสินค้าคงเหลือแตกต่างกัน

ศศ.3323 การจัดการธุรกิจแฟรนไชส์ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.3323 Franchise Management

ศึกษาแนวคิด ความหมาย และความสำคัญของธุรกิจแฟรนไชส์ ลักษณะการดำเนินงานธุรกิจ ปัจเจกและองค์ประกอบในการดำเนินงาน ศึกษาความเป็นไปได้ในการทำธุรกิจ วิเคราะห์ตลาดและองค์ประกอบที่สำคัญ ข้อตกลงและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจแฟรนไชส์ โดยใช้กรณีศึกษาประกอบ

ศศ.4325 การจัดการลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.4325 Logistics and Supply Chain Management

ศึกษาความหมาย บทบาท และความสำคัญของการบริหารลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน การออกแบบ การควบคุมและข้อจำกัดของระบบลอจิสติกส์และโซ่อุปทาน การพยากรณ์และการบริหารคำสั่งซื้อ การขนส่ง การบริหารสินค้าคงคลัง คลังสินค้า การบรรจุภัณฑ์ การจัดการวัสดุ ตลอดจนการจัดองค์การส่งกำลังบำรุงที่มีประสิทธิภาพ

ศศ.4326 การขนส่งและการประกันภัย 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.4326 Transportation and Insurance

ศึกษาการดำเนินงานการขนส่งทางทะเล ทางอากาศและทางบก การเลือกรูปแบบการขนส่ง การเลือกใช้บริการการขนส่งทางทะเล เงื่อนไขการซื้อขายกับความรับผิดชอบในการจัดการขนส่ง หน้าที่ความ

รับผิดชอบผู้รับขนส่งและผู้ส่งสินค้า เอกสารสำคัญต่าง ๆ ในการขนส่ง การประกันภัย การคุ้มครอง การเรียกค่าสินไหมทดแทน

ศศ.4327 สัมมนาปัญหาพนักงานสัมพันธ์ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.4327 Seminar in Employee Relation Problems

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4

ศึกษาปัญหาข้อพิพาทแรงงานเกี่ยวกับวินัย การจ้างงาน แรงงานสัมพันธ์ ฯลฯ ที่เกิดขึ้นในองค์กร โดยยกตัวอย่างกรณีศึกษา และคำพิพากษาของศาลแรงงาน เพื่อเป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรมนุษย์อย่างมีประสิทธิภาพ และลดปัญหาและข้อพิพาทด้านแรงงาน

ศศ.4331 สหกิจศึกษา 6 (0-40) หน่วยกิต

AT.4331 Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4

ศึกษาระบบการทำงานจริงในหน่วยงาน ในฐานะพนักงาน เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ นักศึกษาต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลาในหน่วยงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมกับหน่วยงาน และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานจากหน่วยงาน

บธ.4301 การจัดการการตลาด 3 (3-0) หน่วยกิต

BA.4301 Marketing Management

วิชาบังคับก่อน : บธ.3301 หลักการตลาด , ศศ.2319 การตลาด

ศึกษาแนวคิดและทฤษฎีในการจัดการการตลาด การตลาดทางด้านการวิเคราะห์ วางแผน การปฏิบัติ และการควบคุม โดยเน้นการนำทฤษฎีและกลยุทธ์ ส่วนประสมทางการตลาดมาประยุกต์ใช้ในการทำแผนการตลาด โดยประกอบด้วยกรณีศึกษา กลยุทธ์การตลาดเพื่อส่งเสริมสิ่งแวดล้อม (Green Marketing) และการตลาดทั่วโลก (Global Marketing)

กลุ่มวิชาการจัดการภาครัฐ

ศศ.2313 การคลังและงบประมาณ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2313 Fiscal and Budgeting

ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการคลัง องค์กรที่เกี่ยวข้องและความสัมพันธ์ระหว่างกระบวนการคลังกับการบริหารการใช้จ่ายของรัฐบาล ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับนโยบายการคลัง และงบประมาณของประเทศไทย แนวความคิดในการจัดทำงบประมาณ การบริหารและควบคุมงบประมาณ

ศศ.2327 การจัดการภาครัฐแนวใหม่ 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.2327 New Public Management

ศึกษาแนวคิดและหลักการจัดการภาครัฐแนวใหม่ นับตั้งแต่การก่อตัวของแนวคิดดังกล่าวในปลายศตวรรษที่ 16 จนถึงปัจจุบัน เริ่มตั้งแต่การบริหารโดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Result Base Management) การบริหารจัดการแบบบูรณาการ (Integrated Management) การบริหารจัดการแบบองค์รวม (Holistic Management) การบริหารจัดการโดยประชาชนเป็นศูนย์กลาง (People Center Management) และการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management)

ศศ.3311 การบริหารระบบราชการไทย 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.3311 Thai Bureaucracy Administration

ศึกษาวิวัฒนาการทางด้านแนวความคิด ทฤษฎี ค่านิยม ขนบธรรมเนียมประเพณีและหลักการปฏิบัติในการบริหารราชการไทย โดยเฉพาะที่เกี่ยวกับการจัดองค์การบริหาร ระบบและโครงสร้างของกระทรวง ทบวง กรม กระบวนการบริหาร ความยุ่งยากและอุปสรรคในการเปลี่ยนแปลงโครงสร้าง และระบบปัญหาต่าง ๆ ในการบริหารราชการไทย ตลอดจนแนวทางการปฏิรูประบบราชการไทยในปัจจุบัน และอนาคต

ศศ.3319 การจัดการสิ่งแวดล้อม 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.3319 Environmental Management

ศึกษาความหมาย ประเภท องค์ประกอบของพลวัตของสิ่งแวดล้อม ความสำคัญและปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นในปัจจุบันและแนวโน้มในอนาคต แนวทางการแก้ปัญหาการจัดการสิ่งแวดล้อมแต่ละด้าน โดยใช้เครื่องมือต่าง ๆ ทั้งทางด้านวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี เศรษฐศาสตร์ กฎหมาย และสิ่งแวดล้อมศึกษา ตลอดจนการสร้างแนวคิดและจิตสำนึกเพื่อเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน ชุมชน และองค์กรต่าง ๆ ในด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมเพื่อนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน

ศศ.3320 การจัดการการเปลี่ยนแปลง 3 (3-0) หน่วยกิต

AT.3320 Change Management

ศึกษาแนวคิดและโมเดลของกระบวนการการเปลี่ยนแปลง สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมต่าง ๆ เช่น เทคโนโลยี สังคม การเมือง และภาวะการแข่งขันในสถานการณ์ต่าง ๆ การประยุกต์ใช้หลักการบริหารจัดการในการแก้ไขและหาสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงในองค์การ ขั้นตอนการจัดการการเปลี่ยนแปลง และพัฒนานวัตกรรม (Innovation) รวมทั้งความสามารถในการปรับตัวขององค์การให้เข้ากับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

ศศ.3324	การกำหนดและวิเคราะห์นโยบายสาธารณะ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3324	Public Policy Formulation and Analysis	
	ศึกษาแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการกำหนดนโยบายสาธารณะโดยการวิเคราะห์ นับตั้งแต่การก่อตัวของนโยบาย ทางเลือกของนโยบาย และการตัดสินใจกำหนดเป็นนโยบาย ทั้งนี้เพื่อหารูปแบบ ในการกำหนดนโยบายสาธารณะอันจะเป็นประโยชน์ต่อการค้นหาและพัฒนาทฤษฎีหรือแนวคิดในการศึกษา นโยบายสาธารณะ (Public Policy) ต่อไป	
ศศ.3325	การนำนโยบายไปปฏิบัติ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.3325	Policy Implementation	
	ศึกษาแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ โดยพิจารณาถึง อุปสรรค ปัญหาและกลวิธีไปสู่ความสำเร็จ การนำนโยบายไปปฏิบัติ	
ศศ.4317	การบริหารองค์การการเมือง	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4317	Political Organization Administration	
	ศึกษาโครงสร้างรูปแบบและการบริหารงานของกลุ่มและองค์การเมืองประเภทต่าง ๆ ภายใต้ กฎหมายรัฐธรรมนูญ โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรอิสระต่าง ๆ ซึ่งจะต้องอาศัยหลักธรรมาภิบาลในการบริหาร จัดการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล	
ศศ.4328	การประเมินผลนโยบายสาธารณะ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4328	Evaluation Public Policy	
	ศึกษาแนวคิด หลักการ และกระบวนการในการประเมินผลนโยบายสาธารณะ โดยอาศัยพื้นฐาน หลักการ และทฤษฎีต่าง ๆ ตลอดจนเทคนิควิธีการในการประเมินผลนโยบายสาธารณะ อาทิ Balanced Scorecard การประเมินผล 360 องศา	
ศศ.4329	การบริหารองค์การระดับจังหวัดแบบบูรณาการ	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4329	Provincial Integration Management	
	ศึกษาถึงที่มาของแนวคิด มุลเหตุ ของการนำแนวคิดมาปรับใช้กับการบริหารองค์การระดับ จังหวัดแบบบูรณาการ หลักการ และวิธีการปฏิบัติของการบริหารจัดการดังกล่าว ตลอดจนผลการดำเนินงานที่ผ่าน มาในแง่ของความสำเร็จและปัญหาอุปสรรค แนวทางในการพัฒนาและการปรับใช้	
ศศ.4330	การบริหารองค์การส่วนท้องถิ่น	3 (3-0) หน่วยกิต
AT.4330	Local Government Management	

ศึกษาถึงวิวัฒนาการของการปกครองส่วนท้องถิ่นไทย ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนโครงสร้างและรูปแบบการบริหารองค์กรส่วนท้องถิ่นในปัจจุบัน แนวทางการปรับเปลี่ยน และการกระจายอำนาจไปสู่ท้องถิ่น เพื่อพัฒนาไปสู่ประสิทธิภาพและเป้าหมายของการปกครองส่วนท้องถิ่น

ศศ.4331

สหกิจศึกษา

6 (0-40) หน่วยกิต

AT.4331

Co-operative Education

วิชาบังคับก่อน : เป็นนักศึกษาฐานะปีที่ 4

ศึกษาระบบการทำงานจริงในหน่วยงาน ในฐานะพนักงาน เพื่อเสริมสร้างให้นักศึกษามีความพร้อมด้านงานอาชีพจากการปฏิบัติงานพื้นฐานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ นักศึกษาต้องมีชั่วโมงการทำงานอย่างเต็มเวลาในหน่วยงานรวมแล้วไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์ หรือ 1 ภาคการศึกษา รวมถึงมีการประเมินผลการทำงานจากอาจารย์ที่ปรึกษาพร้อมกับหน่วยงาน และนักศึกษาต้องจัดทำรายงานสรุปผลการทำงานเมื่อสิ้นสุดการทำงานจากหน่วยงาน