



ประกาศมหาวิทยาลัยเกริก

เรื่อง แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต พ.ศ. 2567

ขั้นตอนการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต มี 8 ขั้นตอน ดังนี้

1. การเข้าร่วมโครงการระบบคลังหน่วยกิต
2. การขอเปิดตารางสอนรายวิชา
3. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและการนับภาระการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต
4. ระยะเวลาในการดำเนินการสอน
5. การส่งผลการเรียนรายวิชาในเทอมการศึกษา
6. การออกหนังสือรับรองการเรียนระบบคลังหน่วยกิตให้กับนักศึกษาเมื่อครบคลังหน่วยกิตที่กำหนด
7. เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา
8. การสมัครเข้าเรียนระบบคลังหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยเกริก

1. การเข้าร่วมโครงการระบบคลังหน่วยกิต

คณะ/สาขาวิชา จะได้รับข้อมูลจากหน่วยงานศูนย์ภาพลักษณ์ ฯ เกี่ยวกับรายละเอียดการเข้าร่วมโครงการระบบคลังหน่วยกิตถึงขั้นตอนและเงื่อนไข พร้อมทั้งรายละเอียดที่เกี่ยวข้องจากทางสถาบันหรือวิทยาลัย เพื่อให้คณะ/สาขาวิชา สามารถปฏิบัติตามกระบวนการสอนระบบคลังหน่วยกิตที่กำหนดได้อย่างถูกต้อง

2. การขอเปิดตารางสอนรายวิชา

คณะ/สาขาวิชา ที่เข้าร่วมระบบคลังหน่วยกิตต้องจัดทำตารางสอนรายวิชาที่จะเปิดสอนในภาคการศึกษาอย่างชัดเจน โดยมีหัวหน้าสาขาวิชา ผู้อำนวยการหลักสูตร และคณบดี เป็นผู้พิจารณาความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาและจำนวนหน่วยกิต ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกริกก่อนที่จะนำตารางสอนเสนอไปยังสำนักวิชาการเพื่อพิจารณาและดำเนินการต่อไป



3. การคัดเลือกอาจารย์ผู้สอนและการนับภาระการสอนในรายวิชาที่เปิดสอนในระบบคลังหน่วยกิต

คณะ/สาขาวิชา เป็นผู้ดำเนินการคัดเลือกและจัดส่งอาจารย์ผู้สอนที่มีความเชี่ยวชาญในรายวิชานั้น ๆ ไปสอนในวิทยาลัยหรือสถาบันที่เข้าร่วมระบบคลังหน่วยกิต โดยอาจารย์ผู้สอนที่ได้รับมอบหมายการสอนให้ถือเป็นภาระงานสอน 1 รายวิชา จำนวน 3 หน่วยกิต ซึ่งเท่ากับภาระการสอน 45 คาบต่อรายวิชา เพื่อให้เป็นมาตรฐานการศึกษาของมหาวิทยาลัยเกริก

4. ระยะเวลาในการดำเนินการสอน

กำหนดระยะเวลาการสอน 1 ภาคการศึกษา ซึ่งจะสอดคล้องกับระบบการศึกษาแบบเทอม (ปกติ) แต่หากวิทยาลัยหรือสถาบันที่เข้าร่วมการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิตได้กำหนดระยะเวลาของหน่วยกิตที่แตกต่างออกไป ทางคณะ/สาขาวิชา อาจปรับเปลี่ยนระยะเวลาให้เหมาะสม เช่น การเรียนการสอนแบบบล็อกคอร์ส เป็นต้น

5. การส่งผลการเรียนรายวิชาในเทอมการศึกษา

เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาของการเรียนการสอนระบบคลังหน่วยกิต อาจารย์ผู้สอนแต่ละคณะ/สาขาวิชา จะมีบทบาทสำคัญในการประมวลผลและสรุปผลการเรียนของนักศึกษาในทุกหลักสูตรที่เข้าร่วมระบบคลังหน่วยกิต เพื่อให้การจัดการข้อมูลเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ อาจารย์ผู้สอนจึงมีแนวทางปฏิบัติดังต่อไปนี้

5.1 การสรุปผลการเรียน เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา ให้อาจารย์ผู้สอนประมวลผลคะแนนและประเมินผลการเรียนของนักศึกษาแต่ละคนในรายวิชาที่ได้รับมอบหมายการสอน โดยพิจารณาจากคะแนนสอบ การทำงานกลุ่ม การทำแบบฝึกหัดหรือการบ้าน และการมีส่วนร่วมในชั้นเรียนของนักศึกษา เป็นต้น (โดยผ่านการอนุมัติจากสำนักวิชาการ มหาวิทยาลัยเกริก)

5.2 การส่งผลการเรียน เมื่อสรุปผลการเรียนเสร็จสิ้น ให้อาจารย์ผู้สอนนำส่งผลการเรียนให้กับสำนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกริก และวิทยาลัยหรือสถาบันที่เข้าร่วมระบบคลังหน่วยกิต ซึ่งเป็นระบบที่สามารถจัดการเก็บข้อมูลการเรียนของนักศึกษาในรูปแบบดิจิทัลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5.3 การจัดเก็บข้อมูลผลการเรียนของนักศึกษา ที่อาจารย์ผู้สอนส่งจะถูกจัดเก็บไว้ที่สำนักวิชาการของมหาวิทยาลัยเกริกโดยผ่านระบบ Google Drive ซึ่งสำนักวิชาการจะทำหน้าที่เป็นฐานข้อมูลกลางสำหรับการบริหารจัดการข้อมูลการเรียนของนักศึกษา เพื่อให้ข้อมูลเข้าถึงได้สะดวกและรวดเร็ว โดยคณะ/สาขาวิชา และหน่วยงานต่าง ๆ ในมหาวิทยาลัยเกริกสามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ในการวางแผนและติดตามความก้าวหน้า รวมถึงการตรวจสอบสถานะของนักศึกษาที่อยู่ในระบบคลังหน่วยกิตได้



5.4 การใช้ข้อมูลในระดับคณะ/สาขาวิชา สำนักวิชาการจะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลการเรียนรู้ เพื่อนำไปใช้ในกระบวนการต่าง ๆ ภายในคณะ/สาขาวิชาได้ เช่น การวางแผนพัฒนาหลักสูตร ฯ การเทียบโอนรายวิชา หรือการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องการศึกษาในระดับต่อไป

6. การออกหนังสือรับรองการเรียนระบบคลังหน่วยกิตให้กับนักศึกษาเมื่อครบคลังหน่วยกิตที่กำหนด

เมื่อกระบวนการเรียนการสอนและการประมวลผลสอบครบเสร็จสิ้น มหาวิทยาลัยเกริกจะออกหนังสือรับรองให้กับนักศึกษาและวิทยาลัยหรือสถาบัน เพื่อยืนยันถึงความสำเร็จในการเรียนตามระบบคลังหน่วยกิตที่กำหนด

7. เกณฑ์การเทียบโอนรายวิชา

การเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากการเรียนในระบบคลังหน่วยกิต ให้ใช้ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยโดยนักศึกษาจะต้องได้รับคะแนนเฉลี่ยในรายวิชาไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือ เกรด C ขึ้นไป เพื่อให้สามารถนำหน่วยกิตดังกล่าวไปเทียบโอนในการศึกษาต่อไปได้

8. การสมัครเข้าเรียนระบบคลังหน่วยกิตในมหาวิทยาลัยเกริก

สำหรับนักศึกษาที่เคยเข้าร่วมโครงการระบบคลังหน่วยกิต ให้ปฏิบัติ ดังนี้

8.1 เตรียมเอกสาร เพื่อการตรวจสอบคุณสมบัติในการสมัครเรียน เช่น ผลการเรียนจากวิทยาลัยหรือสถาบันที่เข้าร่วมโครงการระบบคลังหน่วยกิต หนังสือรับรองที่ออกโดยมหาวิทยาลัยเกริกเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการสมัครเข้าเรียนที่มหาวิทยาลัยเกริก

8.2 การยืนยันสถานะการเข้าร่วมโครงการระบบคลังหน่วยกิต หัวหน้าสาขาวิชา/ ผู้อำนวยการหลักสูตร สามารถโหลดข้อมูลจากฐานข้อมูลกลางจากสำนักวิชาการมหาวิทยาลัยเกริก เกี่ยวกับรายวิชาที่ได้เรียน หน่วยกิตที่ได้รับ รวมถึงผลการเรียนที่ได้สรุปไว้ เพื่อใช้เป็นหลักฐานในยืนยันสถานะของนักศึกษาว่าเคยเข้าร่วมโครงการระบบคลังหน่วยกิต รวมทั้งใช้ข้อมูลในการพิจารณาเทียบโอนหน่วยกิตหรือการสมัครเข้าเรียนในระดับต่อไปในมหาวิทยาลัยเกริก

8.3 การยื่นใบสมัครเรียน นักศึกษาสามารถยื่นใบสมัครผ่านช่องทางที่ทางมหาวิทยาลัยกำหนด โดยยื่นสมัครผ่านช่องทางออนไลน์ หรือสมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยเกริก

8.4 การประเมินและเทียบโอนหน่วยกิต ทางมหาวิทยาลัย ฯ จะดำเนินการประเมินและตรวจสอบเอกสารที่ยื่นสมัครเรียน และจะทำการเทียบโอนหน่วยกิตที่ได้จากโครงการคลังหน่วยกิตไปยังหลักสูตร ฯ ที่นักศึกษาสนใจสมัครเรียน ทั้งนี้ นักศึกษาต้องมีเกรดเฉลี่ยรายวิชาไม่ต่ำกว่า 2.00 หรือเกรด C ขึ้นไป จึงจะเทียบโอนรายวิชานั้นได้



8.5 การยืนยันการสมัครเรียน หลังจากทางมหาวิทยาลัย ฯ ได้ตรวจสอบและยืนยันการเทียบโอน หน่วยกิตในรายวิชาเรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะได้รับการแจ้งการยืนยันสถานะการสมัครเรียนในหลักสูตรที่สนใจ พร้อมทั้งข้อมูลในการลงทะเบียนเรียนต่อไป

8.6 การลงทะเบียนเรียน เมื่อนักศึกษาได้รับการยืนยันสถานะการเป็นนักศึกษาของทางมหาวิทยาลัย ฯ แล้ว จึงสามารถลงทะเบียนเรียนตามขั้นตอนของทางมหาวิทยาลัย ฯ และเริ่มต้นการเรียนในหลักสูตร ฯ ที่เลือกไว้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 26 กันยายน พ.ศ. 2567



(ศาสตราจารย์ ดร.ปิเชต ประเสริฐ)



อธิการบดี

แนวทางการดำเนินงานระบบคลังหน่วยกิต

