



ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริก

ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ
และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568

เพื่อให้นักศึกษาที่มีความรู้และประสบการณ์ สามารถเข้าศึกษาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา สภามหาวิทยาลัยเกริก ในคราวประชุม ครั้งที่ 2/2568 เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 มติให้ออกระเบียบมหาวิทยาลัยเกริก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัย ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568 ในหลักสูตรต่าง ๆ ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเกริก ว่าด้วยหลักเกณฑ์การเทียบโอนความรู้ และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือการศึกษาตามอัธยาศัยของนักศึกษาระดับปริญญาตรี และระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2568”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 27 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“การศึกษาในระบบ” หมายถึง การศึกษาที่กำหนดจุดมุ่งหมาย วิธีการศึกษา หลักสูตร ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขของการสำเร็จการศึกษาที่แน่นอน

“การศึกษานอกระบบ” หมายถึง การศึกษาที่มีความยืดหยุ่นในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา โดยเนื้อหาและหลักสูตรจะต้องมีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพปัญหาและความต้องการของบุคคลแต่ละกลุ่ม

“การศึกษาตามอัธยาศัย” หมายถึง การศึกษาที่ให้ผู้เรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเองตามความสนใจ ศักยภาพ ความพร้อม และโอกาส โดยศึกษาจากบุคคล ประสบการณ์ สังคม สภาพแวดล้อม สื่อหรือแหล่งความรู้อื่น ๆ

“ผลการเรียน” หมายถึง ความรู้ ทักษะ จริยธรรม และลักษณะบุคคลที่ได้จากการศึกษาในระบบซึ่งสามารถแสดงในรูปของคะแนนตัวอักษร หรือแต่มีระดับคะแนนที่นำมาคิดคะแนนผลการเรียนหรือคำนวณแต่มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

/“ผลลัพธ์การเรียนรู้” ...



“ผลลัพธ์การเรียนรู้” หมายถึง ผลที่เกิดขึ้นแก่ผู้เรียนผ่านกระบวนการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษา ฝึกอบรม หรือประสบการณ์ที่เกิดขึ้นจากการฝึกปฏิบัติ หรือการเรียนรู้จริงในที่ทำงานระหว่างการศึกษา

“ผู้เรียน” หมายถึง บุคคลที่เรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ หรือการศึกษาตามอัธยาศัย

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา

“คณะกรรมการเทียบโอน” หมายถึง คณะกรรมการที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งโดยความเห็นชอบของอธิการบดี

หมวดที่ 1

หลักเกณฑ์การเทียบโอน

ข้อ 5 สายการเมือง

5.1 พิจารณาตามตำแหน่ง

5.1.1 รัฐมนตรีว่าการและรัฐมนตรีช่วยว่าการ เทียบให้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต

5.1.2 เลขาธิการรัฐมนตรีและผู้ช่วยเลขาธิการรัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต

5.1.3 ผู้ช่วยรัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรี เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

5.1.4 ประธานวุฒิสภาและประธานสภาผู้แทนราษฎร เทียบให้ไม่เกิน 42 หน่วยกิต

5.1.5 สมาชิกวุฒิสภา (ส.ว.) เทียบให้ไม่เกิน 42 หน่วยกิต

5.2 พิจารณาตามวาระสมัย

5.2.1 สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร (ส.ส.)

สมัยแรก เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

สมัยที่สอง เทียบให้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต

สมัยที่สาม เทียบให้ไม่เกิน 36 หน่วยกิต

สี่สมัยขึ้นไป เทียบให้ไม่เกิน 42 หน่วยกิต

5.2.2 ผู้ทรงคุณวุฒิประจำ ส.ส. / ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต

5.2.3 ผู้ช่วย ส.ส. หรือ ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต

5.2.4 เลขานุการ ส.ส. และ ส.ว. เทียบให้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต

5.2.5 เลขานุการประธานวุฒิสภาหรือผู้ช่วยประธานวุฒิสภา

เทียบให้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต



6.1.4 ตำแหน่งประเภททั่วไป

ระดับปฏิบัติงาน	ระดับ 1	เทียบให้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับ 2	เทียบให้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับ 3	เทียบให้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
ระดับปฏิบัติงาน	ระดับ 4	เทียบให้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
ระดับชำนาญงาน	ระดับ 5	เทียบให้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต
ระดับชำนาญงาน	ระดับ 6	เทียบให้ไม่เกิน 21 หน่วยกิต
ระดับอาวุโส	ระดับ 7	เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
ระดับอาวุโส	ระดับ 8	เทียบให้ไม่เกิน 27 หน่วยกิต
ระดับทักษะพิเศษขึ้นไป		เทียบให้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต

6.2 สำหรับผู้ที่เป็นการตรวจหรือทหาร พิจารณาเทียบโอนให้จากเกณฑ์ของยศที่ดำรงอยู่

นายพล/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน 30 หน่วยกิต
พันเอก/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต
พันตรี - พันโท/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน 21 หน่วยกิต
ร้อยเอก/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
ร้อยตรี - ร้อยโท/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
ดาบตำรวจ/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
จ่าสิบตรี-จ่าสิบเอก/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
สิบตรี - สิบเอก/เทียบเท่า	เทียบให้ไม่เกิน 6 หน่วยกิต
พลตำรวจ / พลทหาร	เทียบให้ไม่เกิน 3 หน่วยกิต

6.3 ผู้พิพากษา อัยการ หรือผู้พิพากษาสมทบ เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

อนึ่ง ระดับตำแหน่งอื่น ๆ ที่ไม่ปรากฏข้างต้น ให้เป็นไปตามดุลพินิจของกรรมการเทียบโอน

ข้อ 7 พนักงานรัฐวิสาหกิจ

ให้อนุโลมเทียบเคียงกับเกณฑ์การเทียบโอนของข้าราชการพลเรือน

ข้อ 8 หน่วยงานภาคเอกชน

มหาวิทยาลัยเกริก ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาเพื่อเทียบโอน ดังนี้

8.1 กรณีเป็นเจ้าของกิจการจะพิจารณาเป็นกรณีไป ทั้งนี้เจ้าของกิจการต้องมี ใบจดทะเบียน ใบทุนเรือนหุ้น ภาพถ่าย อายุงาน อายุบุคคล โดยอาจพิจารณาเกณฑ์อื่น ๆ ประกอบด้วย เช่น ขนาดธุรกิจ จำนวนพนักงาน สถานประกอบการ ระยะเวลาประกอบการและอื่น ๆ ทั้งนี้ เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต



/8.2 สำหรับผู้ที่เป็นพนักงานบริษัทเอกชน...

8.2 สำหรับผู้ที่ เป็นพนักงานบริษัทเอกชน พิจารณาจากสถานภาพทางตำแหน่งของ บุคคลนั้น ๆ และพิจารณาตามอายุงาน ดังนี้

8.2.1 อายุงานระหว่าง 1 - 5 ปี	เทียบให้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต
8.2.2 อายุงานมากกว่า 5 ปี แต่ไม่เกิน 8 ปี	เทียบให้ไม่เกิน 12 หน่วยกิต
8.2.3 อายุงานมากกว่า 8 ปี แต่ไม่เกิน 10 ปี	เทียบให้ไม่เกิน 15 หน่วยกิต
8.2.4 อายุงานมากกว่า 10 ปี แต่ไม่เกิน 12 ปี	เทียบให้ไม่เกิน 18 หน่วยกิต
8.2.5 อายุงานมากกว่า 12-15 ปี แต่ไม่เกิน 15 ปี	เทียบให้ไม่เกิน 21 หน่วยกิต
8.2.6 อายุงานมากกว่า 15 ปีขึ้นไป	เทียบให้ไม่เกิน 24 หน่วยกิต

หมวดที่ 2

วิธีการประเมินความรู้จากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

วิธีการประเมินความรู้จากการศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย เพื่อการเทียบ ความรู้เข้ามหาวิทยาลัยเกริก ดังนี้

ข้อ 9 การทดสอบมาตรฐาน (Standardized Test) การประเมินนี้เป็นการทดสอบมาตรฐาน ความรู้โดยหน่วยงานกลางเป็นองค์กรมหาชนหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน ซึ่งมีมาตรฐานเทียบเท่ารายวิชาหรือ กลุ่มรายวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยเกริก ทั้งนี้มาตรฐานการทดสอบและเกณฑ์การสอบผ่านให้ เป็นไปตามประกาศของคณะ/มหาวิทยาลัย

โดยการบันทึกผลการทดสอบจากวิธีการประเมินให้บันทึก “CS” (Credits from Standardized Test)

ข้อ 10 การทดสอบที่ไม่ใช่การทดสอบมาตรฐาน (Non-Standardized Test) การทดสอบ ประเภทนี้เป็นการประเมินความรู้ โดยมีได้ใช้ข้อสอบมาตรฐานตามแบบแรกแต่เป็นการประเมินความรู้โดย สาขาวิชา เช่น

10.1 การสอบข้อเขียน (Paper Exams) การสอบนี้จะถูกกำหนดโดยสาขาวิชา เพื่อวัด ความรู้ด้านเนื้อหา หรือความสำเร็จของผลการเรียนรู้ของนักศึกษาโดยไม่ประสงค์จะเข้าเรียนวิชานั้น แต่ ประสงค์ที่จะแสดงว่าตนมีความรู้ ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้นเพื่อเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต โดย ข้อสอบที่สร้างขึ้นต้องตรงตามวัตถุประสงค์ของรายวิชา และบนพื้นฐานของเนื้อหาสาระที่สอน และตำราเรียน ที่ใช้ในรายวิชานั้น ๆ ซึ่งอาจจะเป็นการเข้าสอบข้อสอบเดียวกันพร้อมกับนักศึกษาในระบบก็ได้ โดยต้องสอบได้ ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย/คณะวิชากำหนด

10.2 การสอบปากเปล่า (Oral Exams) เป็นการสอบวัดความรู้ความเข้าใจในรายวิชา ที่นักศึกษาขอเทียบความรู้ ซึ่งอาจจะประกอบด้วยการสัมภาษณ์ และการอภิปรายหัวข้อหรือตอบคำถามต่าง ๆ โดยอาจารย์ประจำสาขาวิชา โดยเนื้อหาของการสอบจะอยู่บนพื้นฐานของรายวิชาที่เปิดสอน



/10.3 การทดสอบทักษะปฏิบัติ...

10.3 การทดสอบทักษะปฏิบัติ เป็นการให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเทียบความรู้ได้สาธิต หรือแสดงออกถึงความสามารถในการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบว่ามีทักษะ ความสามารถ ตรงกับผลการเรียนรู้ในรายวิชาที่ขอเทียบโอนหน่วยกิต

10.4 การสอบผสมผสาน สาขาวิชาอาจจะกำหนดให้มีการทดสอบโดยผสมผสานการทดสอบข้างต้น 2 วิธี หรือ 3 วิธี

10.5 การทดสอบอื่น ๆ ที่ทางมหาวิทยาลัย/คณะเห็นชอบ มหาวิทยาลัย/คณะอาจจะกำหนดวิธีการทดสอบที่นอกเหนือจากวิธีการข้างต้นก็ได้ เพื่อเป็นการวัดความรู้ความเข้าใจให้สอดคล้องกับสาขาวิชานั้น ๆ

โดยการบันทึกผลการทดสอบจากวิธีการประเมินนี้ให้บันทึก “CE” (Credits from Exam)

ข้อ 11 การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ (Evaluation of Non-College Sponsored Training) การประเมินการศึกษา/อบรมที่จัดโดยหน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำผลการศึกษาหรือการฝึกอบรม มาขอเทียบโอนผลการเรียนได้ การประเมินจะดำเนินการโดยสาขาวิชาที่รับเทียบโอนและปัจจัยที่นำมาพิจารณา มีดังนี้

11.1 ผลการศึกษา/อบรมที่มุ่งหวัง

11.2 ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม (1 หน่วยกิตใช้เวลาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง)

11.3 เนื้อหาของหลักสูตรจะต้องไม่น้อยกว่ารายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยเกริก

11.4 ระดับความยากของเนื้อหา

11.5 วิธีการประเมินความสำเร็จของผลการศึกษา/อบรม

โดยการบันทึกผลการประเมินจากวิธีการประเมินนี้ให้บันทึก “CT” (Credits From Training)

ข้อ 12 การประเมินจากแฟ้มสะสมผลการเรียนรู้มาก่อน (Evaluation of Prior Learning portfolio/Academic Portfolio) เป็นการสรุปการเรียนรู้ที่ได้จากการศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอาชีพ หรือจากประสบการณ์ในการทำงานเพื่อขอเทียบโอนหน่วยกิต การขอเทียบความรู้รายวิชาเพื่อโอนหน่วยกิตจากการเรียนรู้ตามอัธยาศัยหรือประสบการณ์นี้ จำเป็นต้องมีดุลยพินิจระหว่างภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ รวมทั้งความรอบรู้ตามวัตถุประสงค์ของรายวิชานั้น ๆ ดังนั้นการจัดแฟ้มรายงานผลการเรียนรู้ จึงเป็นวิธีที่จะช่วยให้ผู้เรียนสามารถเทียบความรู้เพื่อโอนหน่วยกิตได้โดยไม่ต้องเข้าเรียน แต่การเรียนรู้และประสบการณ์ไม่ใช่สิ่งเดียวกันประสบการณ์เป็นวิธีหนึ่งของการเรียนรู้ ดังนั้นในการเทียบความรู้โดยใช้ประสบการณ์นั้น ผู้ขอเทียบความรู้จะต้องแสดงหรือพิสูจน์ให้ได้ว่า ตนได้เรียนรู้อะไรบ้างจากสิ่งที่ทำมา แต่ไม่ใช่เป็นการแสดงว่าตนได้ทำอะไรมาบ้าง ซึ่งเนื้อหาสาระจะต้องแสดงถึงความเชี่ยวชาญของผู้เรียนทั้งทางด้านความรู้ และทักษะที่ผู้เรียนได้จากแหล่งต่าง ๆ ดังนี้

12.1 การเรียนรายวิชาซึ่งไม่มีหน่วยกิต

12.2 การศึกษาดูงาน การฝึกอบรม และการสัมมนา

12.3 การศึกษาเรียนรู้และฝึกฝนทักษะด้วยตนเอง

/12.4 ประสบการณ์จากการทำงาน...



12.4 ประสบการณ์จากการทำงาน

12.5 การดำเนินงานอาชีพด้านวัฒนธรรมและศิลปะ

12.6 การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้เชี่ยวชาญ

12.7 การทัศนศึกษา

12.8 กิจกรรมสาธารณสุข และการบำเพ็ญประโยชน์ในชุมชนและสังคม

12.9 กิจกรรมอาสาสมัคร

12.10 งานเต็มเวลาหรือบางเวลา

ข้อ 13 ขั้นตอนของการเสนอแฟ้มสะสมผลงานเพื่อขอเทียบความรู้และโอนหน่วยกิต

13.1 การรวบรวมความรู้ ทักษะและประสบการณ์ ทบทวนประวัติการทำงาน งานอดิเรก สาขาวิชาของการเรียน หรือการอบรมพิเศษงานอาสาสมัครหรือกิจกรรมอื่น ๆ โดยระบุความรู้ ทักษะ และประสบการณ์

13.2 เลือกสาขาที่สนใจที่จะขอเทียบความรู้เพื่อโอนหน่วยกิต ให้ประเมินการเรียนรู้ที่มีมาก่อนแต่ละด้านของตนว่าความรู้ของตนที่มีอยู่สามารถพิสูจน์ได้ว่าเทียบเท่ากับรายวิชาของหลักสูตรในสาขาที่ตนต้องการโอนหน่วยกิต

13.3 เลือกหาคำอธิบายรายวิชาในหลักสูตร/สาขาวิชาที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ของตน การเลือกรายวิชาที่จะขอเทียบความรู้ที่ตนมีอยู่ ผู้ขอเทียบความรู้ควรปรึกษาอาจารย์ประจำสาขาวิชาที่ตนต้องการขอเทียบความรู้

13.4 บรรยายสิ่งที่ได้เรียนรู้ ให้บรรยายสิ่งที่ตนได้เรียนรู้ อธิบายให้เข้าใจว่าตนได้ความรู้อะไรบ้าง พร้อมทั้งแสดงหลักฐานประกอบการให้การรับรองโดยผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ ซึ่งสามารถใช้เป็นหลักฐานการเรียนรู้ได้ โดยผู้รับรองจะต้องให้การรับรองอย่างเป็นทางการในสมรรถนะของผู้เรียนตามผลการเรียนในรายวิชา โดยต้องแสดงข้อมูลจำนวนปีที่ผู้ขอเทียบโอนทำงานในองค์กรนั้น ลักษณะของงานที่ผู้ขอเทียบโอนปฏิบัติ โดยบ่งชี้ถึงบทบาทและความรับผิดชอบของผู้ขอเทียบโอนที่สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้ในรายวิชานั้น ๆ และการประเมินสมรรถนะและความรู้ของผู้ขอเทียบโอน โดยผู้ขอเทียบโอนต้องจัดแฟ้มสะสมผลงานให้เป็นไปตามข้อ 12

13.5 คณะกรรมการเทียบโอนมหาวิทยาลัย/คณะ กำหนดคณะผู้ประเมินซึ่งเป็นอาจารย์ที่เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้น ๆ หรืออาจารย์ผู้สอนวิชาที่ขอเทียบเป็นผู้ประเมินแฟ้มสะสมผลงาน ถ้าความรู้ตามที่แสดงในแฟ้มสะสมผลงานเท่ากับความรู้ของรายวิชาที่ขอเทียบ ก็จะทำให้ผู้เสนอแฟ้มสะสมผลงานได้รับหน่วยกิตของรายวิชานั้น แต่ถ้าผู้ประเมินตัดสินว่าความรู้ที่แสดงนั้นไม่เพียงพอจะไม่ให้หน่วยกิต หรืออาจจะให้ผู้ขอเทียบแสดงข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติม หรือต้องสอบผ่านการวัดประเมินผลในรายวิชานั้น ๆ ก็ได้



ข้อ 14 การจัดทำแฟ้มสะสมผลงาน

14.1 ข้อมูลหลักฐานที่สนับสนุนการเรียนรู้

เอกสารทางตรง ได้แก่ รายงาน บทความ เทปวิดีโอ แผ่นพับ พิมพ์เขียว ภาพวาด งานประดิษฐ์ หรือตัวอย่างงานที่เกิดจากความคิดของผู้ขอเทียบโอนความรู้

เอกสารทางอ้อม ได้แก่ จดหมายรับรองจากผู้เชี่ยวชาญ การสอบ/การประเมินผล เพื่อเลื่อนตำแหน่ง รางวัล สิทธิบัตร บันทึกการฝึกวิชาทหาร คำอธิบายเนื้อหาวิชาการฝึกอบรม เป็นต้น

14.2 จดหมายรับรอง

จะต้องกำหนดจำนวนปีที่ทำงานในหน่วยงาน

ลักษณะงาน บทบาทความรับผิดชอบที่สัมพันธ์กับผลการเรียนรู้

การประเมินผลงานและความรู้ของผู้ขอเทียบโอนความรู้ที่ตรงกับผลการเรียนรู้

ของรายวิชา

โดยการบันทึกผลการประเมินจากวิธีการประเมินนี้ ให้บันทึก “CP” (Credits from Portfolio)

หมวดที่ 3

ระดับปริญญาตรี

ข้อ 15 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ 16 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 17 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตร และระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 18 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีจำนวนหน่วยกิตมากกว่าหรือเท่ากับจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่เทียบโอน

ข้อ 19 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 20 ผลการเรียนรู้ในรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาเทียบโอน มีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ C หรือมีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 21 การบันทึกผลการประเมินให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 22 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยได้

ข้อ 23 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา จึงจะมีสิทธิ์สำเร็จการศึกษา

/ข้อ 24 การศึกษาเพื่อ...



ข้อ 24 การศึกษาเพื่อปริญญาตรีที่สองจะได้รับพิจารณากเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไปของหลักสูตรปริญญาตรีในแต่ละหลักสูตร

ข้อ 25 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 26 การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ให้สามารถเทียบโอนได้โดยรวมแล้วไม่เกินสามในสี่ของจำนวนหน่วยกิต รวมของหลักสูตรที่รับโอน สำหรับระดับปริญญาตรี โดยให้คำนึงถึงการสร้างบัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

หมวดที่ 4

ระดับบัณฑิตศึกษา

ข้อ 27 สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี หรือมีความรู้เทียบเท่า

ข้อ 28 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาในหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาหรือเทียบเท่า ที่หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจตามกฎหมายรับรอง

ข้อ 29 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่จะนำมาขอเทียบโอนต้องมีสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน

ข้อ 30 การเทียบความรู้จะเทียบเป็นรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชาตามหลักสูตรและระดับการศึกษาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัย

ข้อ 31 วิธีการประเมินเพื่อการเทียบโอนความรู้ในแต่ละรายวิชา หรือกลุ่มรายวิชา และเกณฑ์การตัดสินของการประเมินในแต่ละวิธีให้เป็นไปตามการพิจารณาของกรรมการเทียบโอน

ข้อ 32 ผลการประเมินจะต้องเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับคะแนนตัวอักษร B หรือแต้มระดับคะแนน 3.00 หรือเทียบเท่าสำหรับรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา จึงจะให้จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชานั้น แต่จะไม่ให้ระดับคะแนนตัวอักษรและไม่นำมาคิดคะแนนผลการเรียน หรือคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสม

ข้อ 33 รายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่เทียบโอนจากต่างสถาบันอุดมศึกษาไม่สามารถนำมาคำนวณแต้มระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมได้

ข้อ 34 การบันทึกผลการประเมินให้บันทึกตามวิธีการประเมินที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ 35 เป็นรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่มีผลลัพธ์การเรียนรู้ หรือสาระสำคัญครอบคลุมรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ขอเทียบโอน และมีผลการศึกษาไม่ต่ำกว่าสัญลักษณ์ B หรือ S หรือ แต้มระดับ 3.00 จากระบบ 4.00 หรือเทียบเท่า

ข้อ 36 นักศึกษาจะต้องใช้เวลาศึกษาในมหาวิทยาลัยอย่างน้อย 1 ปีการศึกษา และลงทะเบียนเรียนรายวิชา หรือวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรที่เข้าศึกษาไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

/ข้อ 37 ในกรณีที่มหาวิทยาลัย



ข้อ 37 ในกรณีที่มหาวิทยาลัยเปิดหลักสูตรใหม่ จะเทียบโอนนักศึกษาเข้าศึกษาได้ไม่เกินชั้นปี และภาคการศึกษาที่ได้รับอนุญาตให้นักศึกษาเรียนอยู่ตามหลักสูตรที่ได้รับความเห็นชอบแล้ว

ข้อ 38 การเทียบโอนสำหรับการศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา สามารถเทียบโอนได้ไม่เกิน กึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตรวมของหลักสูตรที่รับโอนสำหรับระดับบัณฑิตศึกษา โดยให้คำนึงถึงการสร้าง บัณฑิตที่พึงประสงค์และสอดคล้องกับความเชี่ยวชาญของสถาบัน กรณีการเทียบโอนจากการศึกษาในระบบ ของสถาบันเดียวกันสามารถเทียบโอนได้มากกว่าที่กำหนด

หมวดที่ 5

การเทียบโอนจากการศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย

ข้อ 39 ผู้ขอเทียบโอนต้องมีผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชาที่ต้องการเทียบโอน

ข้อ 40 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่นำมาใช้ในการเทียบโอนไม่จำกัดระยะเวลาในการเรียนรู้หรือการ สังสมประสบการณ์ แต่ต้องมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความก้าวหน้าทางวิชาการในสาขาวิชาที่จะขอ เทียบโอน

ข้อ 41 ผลลัพธ์การเรียนรู้ที่ได้รับการเทียบโอนไม่สามารถนำไปคำนวณรวมเป็นคะแนนเฉลี่ย สะสม (GPA) ได้

หมวดที่ 6

หลักเกณฑ์และวิธีการทดสอบเพื่อเทียบโอน

ข้อ 42 กรณีศึกษาในระบบ พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวน หน่วยกิตและชั่วโมงสอน รวมถึงผลการวัดและประเมินผลของผู้เรียน

ข้อ 43 กรณีศึกษานอกระบบ พิจารณาผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ สำคัญ จำนวน ชั่วโมงสอน วิธีการวัดและประเมินผล รูปแบบและวิธีการจัดการศึกษา คุณสมบัติผู้สอน ผลการประเมินผล เอกสารยืนยันจากหน่วยงานที่จัดการศึกษา และข้อมูลผลงานของหน่วยงานนั้น

ข้อ 44 กรณีศึกษาตามอัธยาศัย พิจารณาจากบันทึกประสบการณ์ แหล่งที่มาของ ประสบการณ์ และการเทียบเคียงกับผลลัพธ์การเรียนรู้ที่พึงประสงค์ของรายวิชาหรือกลุ่มรายวิชา

ข้อ 45 กรณีไม่เข้าเกณฑ์ข้อ 42, 43 และ 44 สถาบันอุดมศึกษาสามารถดำเนินการทดสอบ สมรรถนะเพื่อพิจารณาเทียบโอนได้



หมวดที่ 7

การคิดค่าธรรมเนียมการเทียบโอนผลการเรียน

ให้เป็นไปตามระเบียบประกาศของมหาวิทยาลัยเรื่องการเทียบโอนหน่วยกิต

ข้อ 46 นักศึกษาได้รับการยกเว้นค่าธรรมเนียม ดังนี้

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบภายในมหาวิทยาลัย

การเทียบวิชาเรียนและโอนหน่วยกิตระหว่างการศึกษาในระบบต่างสถาบันอุดมศึกษา

การเทียบโอนความรู้และการให้หน่วยกิตจากการศึกษานอกระบบ และ/หรือ

การศึกษาตามอัธยาศัย (อ้างอิงจากประกาศมหาวิทยาลัยเกริก เรื่อง กำหนดเงื่อนไขการชำระค่าเล่าเรียน นักศึกษาระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2565 หน้า 6 ข้อ 1.3 กำหนด เงื่อนไขการชำระค่าลงทะเบียนระดับปริญญาตรี ข้อย่อย 1.3.10 ยกเลิกการเก็บชำระค่าเทียบโอนหน่วยกิต และเทียบโอนประสบการณ์ในระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร)

ข้อ 47 ในกรณีที่ไม่วางตามเกณฑ์ต่าง ๆ ที่ได้กำหนดไว้ข้างต้น หรือหลักสูตรใดที่เป็น วิชาชีพเฉพาะที่ไม่สามารถใช้เกณฑ์ดังกล่าวนี้ได้ ให้คณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียนรู้พิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 48 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ คำสั่งอื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2568


(ศาสตราจารย์ ดร. สุตะบุตร)
นายกสภามหาวิทยาลัยเกริก